

KHADIJA SAIDI



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES



Télévendeur :

Date : De Septembre 2007 à Mars 2009.

Fonction ou poste occupé : Télévendeur

Principales activités et responsabilités : Vente par téléphone, renseignement et fidélisation.

Émettre et recevoir des appels, travailler sur des logiciels spécifiques, Prospection.

Nom et adresse de l'employeur : Société tunisienne de télémarketing STT ou Teleperformance
Zone industrielle Charguia 1, Ariana, Tunis.

Type ou secteur d'activité : vente par téléphone

INFOLINE :

- 30/09/1984
- daydreamlady.ks@gmail.com
- +216 25 028 434

LANGUE :

- ARAB
- FRANÇAIS
- ENGLAIS

LOISIRS :

- Crochet.
- Musculation, yoga et fight fitness.
- Marketing réseau (: MLM)



Téléconseiller

Date : de Juillet 2007 au Janvier 2009

Fonction ou poste occupé : dépannage informatique.

Principales activités et responsabilités : aider les clients à récupérer la connexion Internet à travers des étapes spécifiques

Nom et adresse de l'employeur : Teleperformance Tunisie, Ben Arous.

Type ou secteur d'activité : fournisseurs de service Internet



Technicien de Qualification :

Date: Du 14 Octobre 2010 jusqu'au Mars 2019.

Fonction ou poste occupé: technicien de qualification.

Activités et responsabilités principales: Validation de données informatiques, participation à la formation continue, mise à jour des données informatiques.

Nom et adresse de employeur : Comonline

Rue des entrepreneurs, Soukra, Tunis.

(+216 70 164 953)

Type ou secteur activité: Télémarketing Informatique.



Enquêteur :

Date : de Janvier 2013 à Avril 2013.

Activités et responsabilités principales : Travailler sur un sondage pour les garagistes Renault

Peugeot sur l'Angleterre; choix de pièces d'échanges et marque privilégiés ainsi que le niveau de satisfaction du catalogue électronique « euroreparadoc ».

Nom et adresse de employeur : Comonline

Rue des entrepreneurs, Soukra, Tunis.

(+216 70 164 953)



Agent Back-office :

Date : de Janvier 2016 au Janvier 2018.

Activités et responsabilités principales : Mise à jour de base de données via LinkedIn, Verif.com, Societe.com et pages jaunes. Administrateur de la base « acide ».

Nom et adresse de l'employeur : Comonline

Rue des entrepreneurs, Soukra, Tunis.

(+216 70 164 953)



Agent de prise de rendez-vous :

Date : De Mai 2020 à Octobre 2020.

Principales activités et responsabilités : induire des clients, souffrant d'arthrose ou d'arthrite, Prise de rendez-vous pour les aider à bénéficier des dernières technologies déployés dans les compléments alimentaires.

Nom et adresse de l'employeur : Bee Company, siège social en Suisse.

Lieu de travail à Tunis, Lafayette.

Type d'activité ou secteur : Vente de compléments alimentaires.



Responsable d'équipe :

Date : D'Octobre 2020 à Mars 2021.

Profession ou poste occupé : gérer une équipe d'intégrants.

Principales activités et responsabilités : prospection téléphonique pour création de site internet, pour PME et PMI. Assister les conseillers durant ce processus.

Nom et adresse de l'employeur : Kam Company, rue Abderrahman Azam, Montplaisir, Tunisie.

Type entreprise ou secteur : Agence Web.



Professeur d'anglais :

Date : Août 2021 à Septembre 2022

Profession ou poste occupé : enseigner l'anglais à des classes primaires, préparatoires et secondaires, ainsi que des cours particuliers.

Nom et adresse de l'employeur : école Imen, rades.

Type entreprise ou secteur : enseignement privé.

• Ayant d'autres expériences de travail courtes en vente, assurance ,renseignement étude de marché et télémarketing

ETUDES ET FORMATIONS

- **Date:** mai 2018

Titre du diplôme délivré: diplôme de premier cycle en PNL.

- **Date:** De Septembre 2006 au Juillet 2009.

Titre du diplôme délivré: maîtrise en littérature et langue anglaise.

Principales matières / compétences professionnelles couvertes: Nouvelle, Roman, littérature comparée, Traduction.

Nom et type de établissement: Institut supérieur des langues de Tunis (ISLT)
10, rue Ibn Maja, 1003, Cité Elkhadra, Tunis.

- **Date:** De Septembre 2004 au Juin 2006.

Titre du diplôme délivré: Certificat études de premier cycle dans la première phase de la langue et de la littérature.

Principales matières / compétences professionnelles couvertes: Traduction commerciale, poésie, théâtre, linguistique.

Nom et type de établissement: Institut supérieur des langues de Tunis (ISLT)
10, rue Ibn Maja, 1003, Cité Elkhadra, Tunis.

- **Date:** Juin 2004

Titre du diplôme délivré: Baccalauréat en sciences expérimentales, session principale.

Aptitudes et compétences personnelles :

- **Aptitudes et compétences sociales:** confiance en soi et prise d'initiative .communication , esprit d'équipe mais aussi l'autonomie . Et surtout les compétences relationnelles et linguistiques

- **Aptitudes et compétences organisationnelles:** ponctualité, sens de l'organisation et de la responsabilité. Polyvalence. Gestion du temps et du stress ainsi que la concentration.

- **Compétences informatiques :** Mes expériences professionnelles ont enrichi mes compétences informatiques en logiciels et connaissances en matériel, types et fonctions . différentes solutions déployées par les établissements publics et privés, les différents logiciels et progiciels utilisés dans une entreprise et les connaissances informatiques de base, les outils de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).