**Curriculum vitae**

**Mlle Cherifi ILHEM**

**Né le : 20/01/1994 à Hussein Dey**

**Cité Laabaziz Bougara Blida**

**Tel : 0674 98 58 36**

**Célibataire**

Compétence et aptitude

* Bonne relation avec la clientèle.
* Travail d’équipe.
* L’organisation du travail.
* La vivacité, le dynamisme, le sens de la responsabilité, prendre des initiatives

Niveau D’étude et diplômes

* 2014 : Baccalauréat filière langue étrangère.
* 2017 : licence en science politique spécialité : organisation politique et administrative.
* 2019 : master en science politique spécialité : gestion des ressources humaine
* 2022 Diplôme : création et maintenance réseau local
* 2023 certificat d’aptitude professionnelle en initiation à l’informatique
* 2023 Attestation de succès en secrétariat et informatique

Expériences Professionnelles

* Avril 2019 – juin 2019 stage pratique chez INERGA.

Information complémentaire

**Permis de conduire :** B

**Langues :** Français (Bien). Arabe (Très bien) , Anglais (Bien)

**Informatique :** maitrise de l’environnement Windows, internet. Office

**Centre d’intérêt :** Voyage, internet, lecture

**Sport :** Bonne condition physique