

HINDBOUJARA

Titulaire d'une Licence en Sciences Économie et Gestion avec une expérience de 37 mois dans le marché du travail.

Diplômes et Formations.

Licence fondamentale en Sciences Économie et Gestion Faculté des sciences juridique, Économiques et sociales Hassan II Ain chock Casablanca / De septembre 2017 à juillet 2018

DEUG en science Économique Et Gestion Faculté des science juridique, Économique et Gestion Casablanca / De septembre 2016 à juillet 2017

Baccalauréat Science Expérimentale Lycée Biranzarane Casablanca / De septembre 2012 à juillet 2013

Expériences professionnelles

Assistante Ressources Humaines PROCHECK casablanca / Depuis octobre 2021

- préparer et Suivi les dossiers maladie CNSS Et MUTUELE (wafa assurance)
- préparer les attestations et les avertissements
- suivi le congé sans solde et Maternité
- établir les contrats de travail (CDI-CDD-ANAPEC)
- assurer le suivi du tableau de bord des présences (TimeSheet)
- remplir les bordereaux de charges sociales,
- procéder aux déclarations auprès des organismes sociaux (DAMANCOM- WAFA ASSURANCE)
- organiser les absences et les départs du personnel,
- gérer l'accueil, traiter le courrier administratif.
- suivi des accident du travail et des maladies professionnelles

Assistante Commercial et comptable Centre Al-Hashimi des Plantes Naturelles Casablanca / De décembre 2018 à mai 2021

- Suivi les ventes et les dépense des centres et audit des comptes.
- Examiner les ventes bancaires dans les relevés bancaire de toute compte de l'entreprise.
- saisie les vente et les achat de chaque centre sur les logiciel.

Stage Groupe Banque Populaire-Maroc Casablanca / D'octobre 2018 à novembre 2018

- apprentissage des technique bancaire (causse et remise des chèques).
- observation et application des différentes opération bancaires de base.
- Gestion d'un portefeuille de clients(clientèle et produits bancaires).

Compétences

Compétent dans divers traveaux administrative

- Nombreuses et diverses expérience, mobilité à l'étranger et fort sens de l'adaptation.
- créativité et polyvalence.
- technique de négociation.
- j'ai maitrisé logiciel (CIEL).
- les outils bureautique (word, Excel, Powerpoint).



✉ hindboujara@gmail.com
🏠 Derb laafou rue 42 N°31, casablanca
📅 Née le 01/11/1995
📄 Permis B
📍 Internationale
📞 0604889187

Langues

Arabe

Lu, écrit, parlé (courant)

Français

Lu, écrit, parlé (courant)

Anglais

Lu, écrit, parlé (moyen)

Voyages

Egypt Déplacement

Dubai Déplacement

Centres d'intérêt

Lecture

La cuisine

Voyage