**Aboueisha, Ahmed** 

Theodor-Litt Str. 39

53121 Bonn

Deutschland

**verheiratet**

**Handy Nr. 0173 4267237**

**oamaa-2012@hotmail.com**

**Fähigkeitsprofil:**

• Umfangreiche Marketing-Erfahrung und hervorragende Marketingfähigkeiten für Produkte und Dienstleistungen.

* Hohe Kapazität bei der Erstellung von Machbarkeitsstudien für viele Wirtschaftsprojekte.
* Gute organisatorische und administrative Fähigkeiten
* Ausstellungen und die Organisation von Shopping-Festivals, die von Ausstellern und Teilnehmern ausgehen und mit Besuchern und Interessierten enden.
* Die Fähigkeit, Management zu folgen und sich an den Druck und die Intensität der Arbeit anzupassen.
* Umfangreiche Erfahrung im administrativen Umgang mit Personen verschiedener Berufsdisziplinen.
* Die Fähigkeit, den besten Geschmack für die Dekoration, Farben und Lichter, die für die Veranstaltungsorte und das Display geeignet und notwendig sind, zu wählen.
* Selbstausgesuchten Erfahrung im Bereich Werbung und Promotion.
* Umsetzung von technischen Projekten.

• Erfahrung im Struktur- und Kapazitätsaufbau einer Behörde

• Gute Teamwork- und Führungsqualitäten**.**

**Berufstätigkeit:**

**1. Generaldirektor des Ministerbüros im Ministerium für Verkehr und Kommunikation in Gaza Streifen 2017-2019**

* Die öffentliche Korrespondenz zu erhalten und zu interviewen, um seinen Sorgen und Problemen zuzuhören und daran zu arbeiten, sie zu lösen.
* Organisation der Treffen von Herrn Al Wazir und der Privatwirtschaft.
* Teilnahme an den Sitzungen des Ministers und Überwachung der Erstellung von Sitzungsprotoken.
* Die ausgehenden und eingehenden Postverfahren im Büro des Ministers zu beaufsichtigen.
* Eskeitung, Studium, Buchhaltung und Einreichung öffentlicher Beschwerden an den Minister.
* Nachbereitung von Monats-, periodischen und Jahresberichten und Fristen für den Minister**.**

**2. Kabinettschef des Ministers für Verkehr und Kommunikation + General- direktor der Genehmigungsbehörde in Palästina 2007-2017**

* Vorbereitung der täglichen Korrespondenz mit allen Parteien, ob staatlich oder nicht staatlich oder privat.
* Delegationen, Kaufleute und Geschäftsleute zu empfangen, die Angst haben, mit dem Minister zu sitzen.
* Die Verbreitung aller Arten von Entscheidungen an die öffentlichen Verwaltungen, ob administrativ, technisch oder finanziell.

**3. Generaldirektor der Zulassungsbehörde in Palästina 2005-2007**

* Ausstellung aller Arten von Führerscheinen, Papier und magnetischen und Lizenzierung von Fahrzeugen verschiedener Art, Modelle und Modelle.
* Durchführung von betrieblichen Fahrtests und Kontrollkapazitäten in fahrenden Fahrzeugen.
* Organisation der Arbeit und Vorbereitung von theoretischen Prüfungen, ob schriftlich oder mündlich.
* Erhalten Sie E-Mails von allen externen Entitäten, speichern Sie sie und archivieren Sie sie richtig.
* Die Leitung des Ministeriums mit regelmäßigen technischen Berichten versorgen, die den Verkehrssektor in Palästina entwickeln werden.
* Organisation von Kampagnen im Straßenverkehr in Abstimmung mit der Verkehrspolizei in allen Provinzen, um Sicherheit und Sicherheit auf den Straßen zu erreichen.
* Bereitstellung von täglichen Lizenzgebühren vom Ministerium auf das zentrale Konto des Finanzministeriums durch die Bank of Jordanien, die sich in allen Lizenzkreisen entlang der Gouverneure des Landes befindet (Genehmigungsbehörde ist das zweite Finanzzentrum der Palästinensischen Autonomiebehörde nach dem Finanzministerium

**4. Generaldirektor des Sekretariats des Ministeriums für Verkehr**  **2004-2005**

* Vorbereitung von monatlichen, vierteljährlichen und jährlichen Berichten über die Leistung des Ministeriums und die Art der Dienstleistungen, die es dem anständigen Publikum anbietet.
* Technische und administrative Entscheidungen an alle öffentlichen Verwaltungen zu verbreiten und Rückmeldungen und Empfehlungen von den Verwaltungen zu diesen Entscheidungen und deren Ergebnissen vor Ort zu erhalten.
* Organisation einer wöchentlichen Sitzung des Führungskomitees des Ministeriums, geleitet vom Minister, der persönlich der Generalsekretär des Ministeriums war, der alle Themen, die von allen Abteilungen diskutiert werden, erhält und bereitet ein Sitzungsprotokoll vor, das wöchentlich und regelmäßig an die öffentlichen Verwaltungen verteilt wird.
* Streitfälle und Beschwerden, die aus dem privaten Sektor gegen die Leistung bestimmter Mitarbeiter eingehen können, zu lösen.

**5. Managing Director, Palestinian Airways 2003-2004**

* Arbeiten und bereiten Sie ein spezielles Verwaltungs-und Finanzsystem für die palästinensischen Luftwege vor und stoppen Sie das doppelte Gehalt der zivilen und militärischen Mitarbeiter in den Linien.
* Betrieb von 2 Flugzeugen, die auf der El-Arish-Linie nach voller Wartung und Verlängerung der Lizenzen für Piloten, die an Bord des Flugzeugs operieren, in Betrieb sind.
* Vorbereitung und Bearbeitung der Pläne der öffentlichen Verwaltungen und des allgemeinen Jahresplans des Ministeriums für Verkehr und Kommunikation.

**6. Verwaltungsberichterstatter des Haushalts-und Finanzausschusses des Palästinensischen Legislativrates 2002-2003**

* Aktive Beteiligung an der Erstellung des Gesamthaushalts der nationalen Behörde für das Jahr 2003.
* Vorbereitung und Erstellung eines Buches mit dem Titel "Der allgemeine Haushalt für das Geschäftsjahr 2003 Schritt auf dem Weg der Reform".
* Finanz-und Verwaltungsuntersuchung mit mehreren Ministern und Batmen palästinensischer Einrichtungen und Institutionen.
* Teilnahme an der Ausarbeitung von Gesetzen und Verabschiedung einiger Gesetze, die das Funktionieren der nationalen Behörde regeln.

**7. Direktor der Messen und Märkte im palästinansischen Industrieministerium 1998-2002**

* Rehabilitation von 20 Mitarbeitern der Bekleidungs -und Schuhindustrie im Bereich des globalen Marketing,wo diese Qualifikation fast zwei Jahre dauerte und jeder Mitarbeiter erhielt von der Bundesregierung ein Diplom im globalen Marketing.
* Koordination mit der Islamischen Entwicklungsbank in Jeddah, um dem palästinensischen Produkt den Zugang zu den arabischen Märkten zu ermöglichen, in dem ein Budget von 12 Millionen Dollar jährlich überwacht wird.
* Organisation von mehr als 30 nationalen Ausstellungen in allen Provinzen des Landes.
* Organisation von mehr als 20 Ausstellungen in brüderlichen und fremdfreundlichen arabischen Ländern.
* Um das palästinensische Produkt auf nationaler, arabischer und internationaler Ebene zu veröffentlichen, um palästinensische Exporte zu entwickeln.
* Qualifizierung vieler palästinensischer Produkte von Halal, um das Supermarktzeichen und das palästinensische Qualitätszertifikat zu erhalten.
* Rehabilitation vieler palästinensischer Fabriken durch den Erwerb von ISO 9000, 9001, 9002 und Umweltzertifikaten.

**8. Direktor für Öffentliche und internationale Beziehungen und Information im palästinensischen Industrieministerium 1997-1995**

* Koordination und Zusammenarbeit mit Ministerien und staatlichen Institutionen bei der Organisation zahlreicher nationaler Aktivitäten und Veranstaltungen.
* Betrieb eines speziellen Beschwerde-und Antwortfonds für öffentliche Anfragen.
* Die Industriesektoren innerhalb spezialisierter Industrieverbände zu umrahmen und den allgemeinen Rahmen der palästinensischenIndustrie zu bilden, die als Allgemeine Föderation der palästinensischen Industrie bezeichnet wird.
* Koordination und Zusammenarbeit mit internationalen Institutionen, allen voran die Deutsche GTZ-Stiftung, um das Nationalprodukt zu unterstützen und den Arbeitnehmern im palästinensischen Sektor neue Beschäftigungsmöglichkeiten zu bieten.
* Zusammenarbeit mit der Deutschen Stiftung zur Wiederherstellung palästinensischer Produkte auf den europäischen Märkten im Allgemeinen und in Deutschland im Besonderen.

**9. Direktor für Industriezonen und -Städte im Industrieministerium 1994-1995**

* Erstellung von Studien über Städte und Industriegebiete in Zusammenarbeit mit dem Ministerium für Planung, internationale Zusammenarbeit und Gemeinden beitragen.
* Vorbereitung der kommunalen und lokalen Pläne für palästinensische Städte.
* Die palästinensischen Industriesektoren in spezialisierten Industriezonen anzusiedeln, egal ob diese Gebiete kommunal oder grenzenweise sind.

**Andere Tätigkeiten:**

**Studentische Hilfskraft** **1988-1990**

Mitarbeit an experimentellen Versuchen an der technischen FH Bochum im Bereich Getriebelehre.

**Praktikum an der GVM(Gehrmann &de Vries Montage 1992-1994**

Beratung Lieverung Montage für Dach, Wand and Innen

**Ausbildung:**

**- Professional Doctorate from Diana Intel University, UK 2021**

Business Administration

**- Nord West Virginian Universität in the USA 2004 - 2007**

Master of Business Administration (MBA)

**- Technische FH Bochum 1987 - 1992**

Dipl.-Ing. Produktionstechnik Maschinenbau

**- Ruhr Universität Bochum** **1985 - 1987**

Dipl.-Ing. Produktionstechnik Maschinenbau

**- Studienkolleg Bochum 1984 - 1985**

**- Goethe-Institute Bremen & Berlin (Deutsch kurs) 1983 - 1984**

**Sprachen:**

• Arabisch (Muttersprache). • Deutsch (verhandlungssicher).• Englisch (verhandlungssicher)

**Referenzen:**

Dr. Saadi Kruns (Ehem. Industrieminister) +972 598888620

Ing. Mazen Senuqrut (Ehem. Wirtschaftsminister) +972 599279006

Dr. Maher Masri (Ehem. Wirtschaftsminister) +972 59937373705

Dr. Naser Jaber (Ehem. stellvertretender Wirtschaftsminister) +972 599797838