



الاسم: محمد احمد إبراهيم محمد السن: 35 سنة

الحالة الاجتماعية: متزوج واعول الإقامة حالياً: جدة

الهاتف المحمول: 0570470178

Email: Alshattory1989@gmail.com

الهدف الوظيفي:

انا محاسب مالي ذو خبرة تمتد لأكثر من 10 سنوات، منها 6 سنوات في السعودية، متخصص في جميع جوانب المحاسبة والمالية ولدي مهارات قوية في إنشاء مراكز التكلفة، توزيع الإيرادات والمصروفات، وتصميم أنظمة محاسبية متكاملة، أتمتع بشغف للتعلم المستمر، وأسعى لفرصة في شركة تقدر خبراتي لأساهم بفعالية في تحقيق أهدافها وتنمية مهاراتي وخبراتي أيضاً.

الخبرات العملية:

الوظيفة	محاسب عام	الشركة	مؤسسة سماكو	الفترة	من 2023/07/09 الى الان
المهام اليومية	❖ القدرة على العمل تحت ضغط خصوصاً في أوقات العمل الغير رسمية. ❖ فيما يخص شئون العاملين: 1- متابعة سلف ومسحوبات العمال وكذلك الساعات الإضافية والأجور اليومية 2- تسجيل الحضور والانصراف ومتابعة صرف الرواتب النهائية لأكثر من 250 عامل وموظف ومراجعة الصرف الكاش والبنك. ❖ فيما يخص المهام المحاسبية: 1- تسجيل القيود اليومية للإيرادات والمصاريف اليومية والشهرية وتقفل الحسابات الشهرية وتصدير بيان الإيرادات والمصاريف حسب كل مركز تكلفة وكل مشروع داخل مركز التكلفة على حده. 3- متابعة عهدة الكاشير اليومية من تسليم وتسلم وجرد الخزينة اليومي وعمل المراجعات اليومية لأداء ماسكي الدفاتر ومحاسبين المشاريع.. 4- عمل التحليل المالي النهائي للإيرادات والمصاريف ومقارنتها بالشهور السابقة باستخدام التحليل المالي بالاكسيل المحاسبي.				
	محاسب عام	الشركة	مكتب مانشستر للملابس الجاهزة	الفترة	من 2020/09/09 الى 2023/06/30
	المهام اليومية	❖ متابعة ارصدة العملاء والموردين وحساباتهم بدقة واستمرارية. ❖ تقفل الايراد اليومية وجرد الخزينة بصفة مستمرة ❖ صرف الرواتب للعمال واجورهم الإضافية.			
	الوظيفة	وكيل تأمين ومخطط مالي	شركة	قناة السويس لتأمينات الحياة	من 2017/10/01 الى 2020/09/01
المهام اليومية	❖ وكيل تأمين للشركة امام العملاء وممثلها. ❖ البحث عن عملاء جدد ومتابعة العملاء الحاليين واستلام وتسلم وثائق التأمين من والى الشركة.				
	محاسب مالي	الشركة	شركة لافي الفايدي للنقلات والمقاولات	الفترة	من 2012/04/01 الى 2016/08/30
المهام اليومية	❖ ادراج قيود المتعلقة بالمركز الرئيسي وفروعه باستخدام برنامج "فيجوال بيزك". ❖ ادراج القيود المتعلقة بأعمال المقاولات والمباني وتسليمها للمالك أو تأجيرها للغير. ❖ مسئول عن متابعة وتنسيق اعمال محطات البنزين التابعة للمركز الرئيسي من حيث البيع والشراء والجرد اليومي واستخراج وصرف طلبات البنزين والديزل من "أرامكو السعودية". ❖ مسئول عن تسجيل المصاريف اليومية للسيارات التابعة للشركة وادائها الختامي شهرياً ❖ متابعة المستأجرين للمباني الخاصة بالشركة من حيث الدفع والاستحقاق.				

التوقيع: محمد إبراهيم

الجوال: 0570470178

الايمل: Alshattory1989@gmail.com

المؤهلات العلمية:

بكالوريوس تجارة بتاريخ 2010 م
جامعة سوهاج شعبة المحاسبة

الدورات التدريبية والمحاضرات:

❖ التنمية البشرية:

1. شهادة معتمدة من " د. ابراهيم الفقي " والمركز الكندي في الاتصال الفعال وخدمة العملاء والتسويق.
2. شهادة " شركة S3M " في نفس المجال
3. شهادة من " مركز ICIT الامريكي " في التنمية البشرية

❖ مجال اللغة الإنجليزية:

1. شهادة من " المجلس الثقافي البريطاني السعودي " مستوى "Elementary Four"
2. شهادة من " الشريف سنتر " في اللغة الإنجليزية "Advanced Level".

❖ في مجال الكمبيوتر:

1. شهادة معتمدة من " جامعة سوهاج " في "ICDL".
2. شهادة معتمدة من مدرسة " رفاعة الثانوية العسكرية " في نفس المجال.

مهارات اخرى

1. اجادة استخدام الكمبيوتر وكذلك البرامج المحاسبية والمالية (ERP).
2. اجادة استخدام MS EXCEL
3. اجادة استخدام MS WORD
4. شهادة من موقع " Coursera " في التحليل المالي باستخدام الاكسيل المحاسبي.