# مصطفی علی حامد محمود

فنى صيانة المعدات الكهربائية

## الملف التعريفي

خبره فى التعاملات البنكية وترخيص المرور , لدي مهارة قيادة السيارات الربع نقل والنص نقل و العمل في مجال تسليم البضائع لسلاسل السوبر ماركت وتجار الجملة وتحصيل الفواتير وقد قُمت بالعمل في العديد من الشركات . كما أنني أمتلك المهارات الأساسية المطلوبة في الوظيفة مثل القدرة على التواصل والعمل الجماعي، والقدرة على تحليل المشكلات واتخاذ القرارات الصائبة، والالتزام بالجودة والمواعيد

## المؤهلات الدراسية

#### دبلوم فني

مدرسة الشبيكة الصناعية, أسوان قسم إصلاح وصيانة المعدات الكهربائية

## الخبرة العملية

#### تسليم الطلبيات وقيادة السيارات

شركة أبراج للتجارة والصناعة ( مطاحن الخمس نجوم للدُقيقُ)

#### كان مسئولا عن:

- تسليم الطلابيات الي سلاسل السوبر ماركت وتجار الجملة والقطاعي
  زيادة المبيعات من خلال تقديم المشورة بشأن المشتريات والترويج لمنتجات إضافية.
  - ترقية المنتجات والخدمات المروجة والمباعة لتلبى احتياجات العملاء.
    - تطوير وتقديم عروض مبيعات جذابة لنقل فوائد المنتج.

### سائق سيارة تاكسي

#### كنت أؤدى الأدوار التالية:

- القيادة بأمان في مختلف ظروف الطقس والطرق لتجنب الحوادث.
  - إتباع قواعد الطريق باستمرار عند القيادة.
  - تنظِيف السيارة بانتظام للحفاظ على المظهر العام.
  - التأقلم على العمل في أوقات متغيرة خلال اليوم.

#### مشرف الفواتير

شركة فارما جرين للأدوية, القاهرة

#### كان مسئولا عن:

- تحديد الفروق في الفواتير وبحثها وحلها للحفاظ على دقة النظام والعملة.
  - إجراء تسويات للحسابات وتسوية الفروق.
- ▼ تطوير إجراءات الفوترة والحفاظ عليها لتسديد الدفعات في الوقت المناسب.
  - تقديم خدمة عملاء ممتازة ، وتطوير العلاقات مع العملاء والحفاظ عليها.

#### مساعد تحصيل الفواتير الطبية

شركة فارما جرين للأدوية, القاهرة

كان مسئولا عن:



## التفاصيل الشخصية

#### الاسم

مصطفَى على حامد محمود

# **عنوان البريد الإلكتروني** mostafa22ali72@gmail.

### رقم الهاتف

+201555072011

+201061218827

#### العنوان

11 شارع عيد هلالي- المرج 11721 القاهرة

# **تاريخ الميلاد** 9 فبراير 1988

#### محل الميلاد

أسوان

#### رخصة القيادة

رخصة قيادة درجة تانية

#### الجنسية

مصری

#### الحالة الاجتماعية

متزوج

#### الموقف من التجنيد

أدى الخدمة العسكرية

سبتمبر 2006 - مارس 2008

سبتمبر 2002 - مايو 2005

يناير 2018 - الوقت الحاضر

يناير 2016 - ديسمبر 2017

نوفمبر 2010 - يناير 2016

- إستلام وفرز وتوزيع البريد الوارد.
- تحصيل الفواتير المنتجة والمرسلة بالبريد وتذكيرات الدفع والإشعارات المالية.

#### سبتمبر 2005 - أغسطس 2006

#### بائع في متجر للملابس

#### متجر ندى للملابس, ميدان الجامع, القاهرة

#### كان مسئولا عن:

- التحقق من الأسعار والعناصر الممسوحة ضوئيًا والخصومات المطبقة والإيصالات المطبوعة للاتصال بالعملاء.
  - الرد على أسئلة حول سياسات المتجر والإهتمام بمخاوف العملاء.

#### يناير 2004 - مايو 2005

#### بائع وموزع بمتجرة لأجهزة محمول

متجر A1

#### كان مسئولا عن:

- تعلم المفاهيم الجديدة بسرعة وكفاءة.
- تحدید المشاکل و العیوب وتقدیم حلول لها
- تسليم الخدمات إلى العملاء ضمن أطار زمني محدد.

## المهارات المهنية

- 🗖 مهارات التسويق والترويج والقدرة على إقناع العميل
  - 📘 تطوير العلاقات مع العملاء
  - 📘 اللباقة في التعامل والأسلوب
  - 📘 الدقة في تنفيذ العمل الفني
    - 📘 مهارات محاسبية ومالية
    - 📘 المرونة الشديدة في العمل
      - القدرة البدنية
      - قوة الملاحظة
    - 📘 العمل ضمن فريق العمل
      - 📘 مهارات المحادثة

### مهارات الحاسوب

مایکروسوفت ورد

مايكروسوفت إكسيل

اللغات

اللغة العربية

اللغة الإنجليزية

••••••

# الهوايات

- 📘 رعاية الحيوانات
- 📘 قيادة السيارات
- 📘 تشجيع كرة القدم
- 📘 ممارسة الرياضة البدنية
  - 📘 الركض