

اسراء حمدى محفوظ

لمحة شخصية :

اتطلع الي ان اكون عضوا فى فريق عمل في مؤسسة ذات سمعة طيبة وناجحة حيث يمكن الاستفادة من معرفتى وقدراتى والتي تمكننى من ان اكون محترفا اثناء تحقيق هدف المؤسسة والحصول على فرصة لتطوير المهارات والمزيد من الخبرة .

الخبرات العملية :

• فى مجال الاعلام :

- ✓ العمل كمحررة صحفية فى جريدة فيتو (صحيفة ورقية و إلكترونية).
- ✓ العمل كمحررة صحفية بجريدة صوت الجامعة(صحيفة ورقية) .
- ✓ العمل كمحررة صحفية فى بوابة يناير (جريدة إلكترونية) .
- ✓ العمل كمحررة ديسك ومحررة صحفية فى جريدة صدى الصعيد (جريدة ورقية وإلكترونية).
- ✓ العمل كمحررة صحفية فى جريدة الحياة (جريدة إلكترونية).
- ✓ العمل كمحررة صحفية ومحررة ديسك بجريدة العالم الحر (جريدة إلكترونية) .
- ✓ العمل محرر صحفى بجريدة خبر عاجل (جريدة ورقية وإلكترونية
- ✓ العمل كمحرر ديسك بوكالة الاخبار العالمية (جريدة إلكترونية) .
- ✓ دكتور فى اكااديمية السلام الدولية قسم اعلام .

• فى مجالات العلاقات العامة :

- ✓ العمل خدمة عملاء شركة اكسيد القرية الذكية باسيوط الجديدة.
- ✓ العمل خدمة عملاء فى مؤسسة مصر الخير بأسيوط.
- ✓ العمل سكرتارية وكول سنتر بشركة انشاء للتسويق العقارات .
- ✓ العمل سكرتارية وكول سنتر بشركة m&s للسياحة .
- ✓ العمل سكرتارية وكول سنتر بالشركة السعودية المصرية لمستحضرات التجميل .
- ✓ العمل سكرتارية وكول سنتر بشركة بيت الخبرة للاحاق العمالة المصرية بالخارج.
- ✓ العمل سكرتارية وكول سنتر بشركة القارات للاحاق العمالة المصرية بالخارج .
- ✓ العمل سكرتارية وكول سنتر بشركة جوهرة الخليج للاحاق العمالة المصرية بالخارج.



معلومات الاتصال:

• شارع رياض – اسيوط
– مصر

• ٠١٠٦١٣٢٧١٥٥

• ٠١٢٠٧١٤١٧٨٢

elmalikaso@gmail.com

• مصرية

المهارات:

- استخدام الحاسب آلى
- والانترنت بشكل احترافي جدا ومتطور.
- القدرة على التسويق عبر الانترنت عبر العديد من المواقع .
- مهارة العرض .
- القدرة على التخطيط والتنظيم
- مهارات التفاوض والتواصل الفعال.
- مهارات قيادة قوية .
- القدرة على التركيز اثناء العمل تحت ضغط .
- القدرة على العمل لساعات طويلة .
- اجادة التعاون فى العمل الجماعى .
- التعامل بحب وود مع زملاء العمل حتى مع ضغوط العمل
- القدرة على تنظيم وادارة الوقت .
- القدرة العالية على حل المشكلات و التعامل معها .
- سرعة تعلم المهارات والانشطة الجديدة واكتساب الخبرات .
- القدرة على التواصل مع مختلف انماط الاشخاص .
- القدرة على تحديد الاهداف وتحقيقها مع مراعاة عامل الوقت .

التعليم:

- عام التخرج : ٢٠١٦ .
- الدرجة العلمية : بكالوريوس .
- الكلية : اعلام جامعة القاهرة .
- القسم : الصحافة .
- التقدير : أمتياز مع مرتبة الشرف .
- الدرجة العلمية : ماجستير .
- الكلية : أداب جامعة أسيوط .
- القسم : اعلام .

الدورات :

الحصول على دورة ICDL وتعلم كيفية التعامل مع برامج (power point – excel - word

access

الحصول على شهادة معتمدة من مركز سيزا نيراوى فى مجال التنمية وحقوق النسان وإعداد كوادر قيادية.

الحصول على شهادة اجتياز دورة الفوتشوب.

الحصول على شهادة للتفوق فى الثانوية العامة.

الحصول على شهادة للتفوق فى مادة اللغة الانجليزية.

اللغات :

- اللغة العربية : ممتاز .
- اللغة الانجليزية : جيد جدا .

