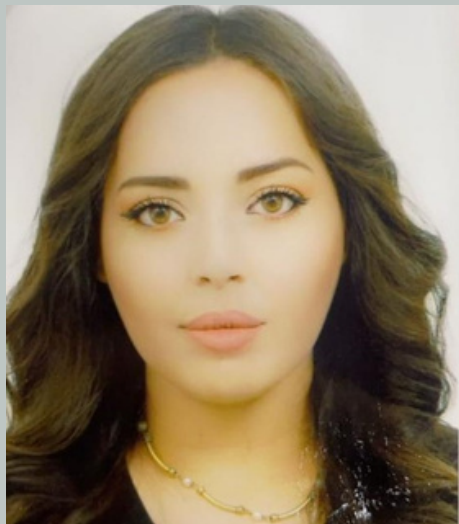




Serdouk Ghada

BUSINESS MANAGER

Je suis titulaire d'un Master en management des affaires et propriété industrielle et intellectuelle de l'Université d'Alger. Au cours de mes études, j'ai acquis des compétences solides en gestion, marketing, commerce international, propriété industrielle et en management des affaires et de projet.

Je suis également bilingue français/anglais et maîtrise les outils informatiques courants.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

STAGES PRATIQUE:

- **ASSISTANTE COMMERCIAL:** 2021 - 2022, j'ai eu l'opportunité enrichissante d'effectuer des stages pratiques au sein de la SARL Cliref Trading. Mon rôle principal était celui d'assistante commerciale, où j'ai contribué activement aux opérations quotidiennes de l'entreprise. J'ai été chargée de gérer les commandes clients, de coordonner les livraisons et d'assurer une communication efficace avec notre clientèle. Mon engagement s'est également étendu à la tenue à jour des dossiers clients, à la rédaction de rapports et à la participation aux réunions commerciales.
- **TRADUCTRICE:** 2022 - 2023, j'ai élargi mes compétences en assumant le rôle de traductrice en anglais au sein de l'entreprise. Cette évolution a été motivée par la nécessité de faciliter la communication avec nos partenaires chinois, turcs et portugais. En tant que traductrice, j'ai joué un rôle clé dans la compréhension des exigences et des objectifs commerciaux, contribuant ainsi de manière significative au succès des projets internationaux de l'entreprise. Ces expériences de stage ont renforcé mes compétences professionnelles, tout en me permettant de travailler dans un environnement multiculturel.

FORMATION ET DIPLÔMES

- Master 2 :Propriété Industrielle et Intellectuelle 2019-2021 (université Alger 1).
- Master 2 : Management Des Affaires 2019-2024 (CACI).
- Diplôme : Anglais 2016-2019 (British council).
- Diplôme : Informatique Bureautique 2024 (Clic Academy).
- Licence : Droit International Privé 2016-2019 (Université Alger 1).
- BAC : Langues Etrangères 2016.

COORDONNÉES | INFOS

+213-770-936-483

ghadaserdouk@gmail.com

Résidence araucaria mohammadia -

Zerhouni Mokhtar -Alger

Date de naissance : 26/10/1998

LOGICIELS MAÎTRISÉS

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Access

COMPÉTENCES

- communication verbale et écrite
- Sens de l'organisation
- Gestion du stress
- Capacité à mettre en place des solutions pertinentes et pratiques
- Capable D'analyser une stratégie marketing
- Gestion d'équipe

LANGUES

- Arabe: Langue maternelle
- Français: Excellente
- Anglais: Excellente
- Allemand: Notion

CENTRES D'INTÉRÊT

- Commerce International
- Langues
- Voyage
- Cuisine