

BELARBI WASSILA



Date & lieu de naissance : 22 mai 1998 à Tlemcen.
Adresse : céty 120 longement zalal Mustapha oujlida.
Ibn sina el hamri Oran
Situation familiale : célibataire.
Tél : +213698642715
+213799185119
E-mail : belarbiwassila1@gmail.com

Demander d'emploi j'ai un master en comptabilité spécialité (comptabilité et fiscalité Approfondie), je peux travailler de manière autonome ou en équipe, ayant une grande capacité d'organisation et de prise d'initiative, ainsi que je suis assidue et rigoureuse, ainsi que la capacité à actualiser ses connaissances, je souhaite partager avec votre équipe mes connaissances.

ETUDES & DIPLÔMES

2022 Tlemcen	Master en comptabilité et fiscalité Approfondie université Abou Bekr Belkaid
2020 Tlemcen	Licence en comptabilité et fiscalité université Abou Bekr Belkaid
2017 Tlemcen	Baccalauréat gestion Économique Lycée boublenza Mohamed - oujlida

Langues & compétences informatiques

Arabe : langue maternelle.
Français : bien
Anglais : moyen

Logiciels maitrisés : PowerPoint, Word, Excel, Windows, pc compta

Formation

- Prise de parole en publique.
- Confiance en soi.
- Comment créer une entreprise.

Stages & Expériences Professionnelles

- **2020**
Tlemcen
- **Direction du Naftal**
Stage pratique : comptabilité des salaires.
Comptabilité d'achat et vente.
- **2021**
Tlemcen
- **École Prive émicon**
Profe de comptabilité Approfondie

- **Société abdeoued**

Aide comptable.

• **2022**

Tlemcen

- **Cabinet commissaire aux comptes comptable agréé**

Aide comptable. (pendant 8mois à ce moment)

- Gestion de la comptabilité fournisseurs, avec la saisie des factures d'achats, des frais généraux et des immobilisations, jusqu'à la préparation des règlements fournisseurs .
- Gestion de la comptabilité clients (enregistrement des règlements, lettrage et relances clients) .
- Comptabilisation des immobilisations, calcul des dotations .
- Rapprochements bancaires et du suivi de placements de trésorerie .
- Préparation et déclaration de TVA – IRG (G50).
- Alimenter les informations pour la gestion du personnel (saisie des congés, absences,...)
- Suivi et comptabilisation des notes de frais.
- également à la révision et à la préparation des bilans.
- - Classement et archivage des documents.

• **2022**

Tlemcen

CDI Tlemcen

Stage pratique de fin d'étude au niveau C.D.I Tlemcen (résultant comptable résultant fiscal).

Informations complémentaires

- Maitrise d'outils informatiques.
- Le photographie, lecture, dessin .
- Bonne communication, Responsable, très motivée et ambitieuse, capacité de relever les défis et de travaillez sous pression.