

Chaimae oustani

***Adresse*** : CITE ESSALAM AL FARAH GH 81 IMM 127 B NR 13 OULFA CASABLANCA 1

***E-mail*** chaimaeoustani@gmail.com

***Numéro tel***:0612208684

# *EXPÉRIENCE*

**2022 :** travail actuellement comme formatrice informatique dans le groupe scolaire **AL MANBAT**

**2019** :travail chez l’entreprise **MARWA.**

Poste occupé : **réceptionniste**.

**2018 :** travail chez l’entreprise **MIAMI**

Poste occupé :**secrétaire**

**2018 :** stage tribunal 1er année instant post occupé

**2017 :** travail chez crèche **AL FARAH à** Mohammedia

# *Formation*

* **2021 :** Obtenu Diplôme technicien de Gestion D’informatique
* **2019-2020 :** Obtenu Diplôme de Gestion D’informatique **IFT** Mohammedia.
* **2014 :** Niveau Baccalauréat option science de la Vie et de la Terre Lycée Moulay Ismail Meknès
* ***Compétences***

Maîtrise des outils de comptabilité : connaissance juridique, préparation **Bilan** et **CPC,** suivi des opérations de gestion, écriture journal, gestion de paie.

Maîtrise deslogicielles de la comptabilité **Sage 100**

Maîtrise des outils informatique : Word,Excel, PowerPoint

***Langues***

**Arabe :** Langue Maternelle

 **Français :** courant

**English :** Moyen

***DIVERS***

Voyage, sport, musique

***ATOUTS***

Capacité rapide d’apprentissage- facilité d’adaptation

Sens d’écoute et observation, esprit d’équipe, dynamique