



SAMIA MORJANI

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Mediarep, 2022
Septembre -
Aujourd'hui

Cadre financier

- Production de tableaux de bord et de reportings
- Suivi budgétaire : analyse des écarts
- Participation à l'élaboration du budget selon les CAPEX et OPEX de chaque projet
- Participation aux travaux de clôture mensuelle
- Instruction des dossiers juridiques
- Missions juridiques (Créations d'entreprises)
- Suivi des procédures auprès des organismes concernés (DGI, CRI, OMPIC...)
- Gestion de dossiers contentieux
- Gestion des importations

Mediarep, 2022
(stage 3 mois)

Finance

- Analyse trimestrielle sur les réalisations partenaires print
- Rapprochement des systèmes de gestion et la détection des anomalies au niveau des créances
- Suivi des importations
- Reporting mensuel

Marsa Maroc, 2022
(Stage PFE 4 mois)

Contrôle interne

- Interventions sur les analyses comptables
- Le contrôle du processus d'achat
- Identification des dysfonctionnements en fonction de l'activité
- Elaboration du manuel du respect des procédures
- Suivi du plan d'action du contrôle interne et de l'auto-évaluation annuelle

RADEEJ, 2021
(stage 1 mois)

Contrôle de gestion

- Suivi budgétaire (Engagements et paiements)
- Calcul et analyse des écarts entre les prévisions et les réalisations
- Analyse du décalage du taux de rendement
- Participation à des missions d'audit interne

RADEEJ, 2019
(stage 1 mois)

Finance et comptabilité

- Gestion et suivi de la facturation
- Gestion des rapprochements bancaires
- Suivi du processus client
- Suivi des résultats financiers

FORMATIONS

2020-2022

ENCG El Jadida, Master option gestion financière et comptable

2016-2017

Lycée ENNOUR, diplôme de baccalauréat option physique chimie

ENGAGEMENTS PARASCOLAIRES

Membre actif au sein du club universitaire ROTARACT

PROFIL

"Motivée et déterminée"

Jesuis à la recherche d' un défi dans le monde de la finance. Persévérante, sérieuse et opérationnelle, je désire mettre toutes mes compétences au service de votre entreprise.

COORDONNÉES

E-mail: samiamorjani6@gmail.com

Téléphone: +212 6 90 49 06 79

Adresse: 14, Rue Mustapha choukri pitchou, appt 6 etg 3, Maarif Casablanca

LANGUES

Arabe Maternelle

Français Bilingue

Anglais Avancé

Espagnol Notions de base

COMPÉTENCES

ACADÉMIQUES

Analyse financière

Gestion budgétaire et prévisionnelle

Contrôle de gestion

Contrôle interne

Management des projets

Outils informatiques: MS-Word, MS- Excel,

MS-PowerPoint, SPSS, SAGE

COMPÉTENCES

PERSONNELLES

Ouverture d'esprit

Capacités rédactionnelles

Respect des délais

Esprit d'analyse

Prise de parole en public

CENTRE D'INTÉRÊTS

Travail associatif Voyage

Lecture