*CURRICULUM VITAE*

**Etat civil :**

* **Nom :**MOHAMMEDI
* **Prénom :**SOULEYMAN
* **Né** **le** : 13/04/1996 ZEBOUDJA CHLEF
* **Nationalité** :Algérienne
* **Situation Familiale** : Célibataire
* **Situiation Sarvice Nationale**: Accompli
* **Permis de Conduire**:Permis Léger Classe’B’
* **Adresse**:Hay Naser N°16 ZEBOUDJA/02014
* **Tel : 0779.34.95.81/0676.71.45.04**
* **Email : mohammedisouleyman@gmail.com**

**Diplôme :**

* Niveau 2eme année : Master **Management des Rrssources Humaines** Universitée Hassiba Ben Bouali Chlef
* Niveau 3eme année : Licanec **Gestion des Ressources Humaines** Institut des Sciences et Techniques Appliquées Universitée Oran1 Ahmed ben balla
* Niveau 2eme année : **Gestion des Entreprises Et Administrat** Institut des Sciences et Techniques Appliquées Universitée Oran1 Ahmed ben balla
* Niveau : BEC Gestion Et Economee

**Formations Et Expériences Professionnlles** :

* Stege 15 jour A Coumine de Zeboudja (2017-2018)
* Stege 15jour A Société Naftal District Commercialisation Chlef(2018-2019)
* Stege A Société SONELGAZ District Commercialisation Chlef (2019-2020)
* Stage 21jour A Société CERAMIT Tnase Chlef (2021-2022)
* Il a travaillé dans la case boulangerie pendant (2ans)

**Langage** Et **Informatique** :

|  |  |
| --- | --- |
| * **Longues**
 | * **informatique**
 |
| * **Arabe** : Bien
 | * Bonne connaissance de la bureautique(**OFFICE 2007, Word, Excel**)
 |
| * **Français** : Moyen
* **Eengelais**: Moyen
 | * Bonne connaissance en techniques de navigation sur le Web (**INTERNET**)
 |

**Compétences** :

* Bonne aptitude physique.
* Ayant l’esprit d’équipe.
* Accepte tous postes de travail disponible.
* Apte de travailler de jour comme de nuit.
* Participation à des camps d’été en tant qu’entraineur.
* Connaissance de l’édition de documents.