



IBRAHIM ZERG

ADMINISTRATEUR DE VENTE

COORDONNÉES

Adresse : Cité 427 LGT bloc 02 RDC N°02 Bir
Eljir- Oran
Téléphone : 06 69 42 93 13
E-mail : ibrahimzerg@gmail.com

SITUATION FAMILIALE :
Mariée

PERMIS DE CONDUIRE :
Type B

LANGUES :
Arabe : langue maternelle
Français : niveau universitaire
Anglais : niveau moyen

PROFIL PERSONNEL

Agent administratif organisé, énergique et expérimenté, je suis à la recherche d'une nouvelle opportunité et de nouveaux défis. La gestion administrative n'a plus de secret pour moi et je suis capable de mener à bien une très grande variété de tâches, notamment dans le domaine médical.

DOMAINES D'EXPERTISE

Aceuil du public
Mise à jour des tableaux de bord
Saisie de données
Gestion de planning
Gestion des stocks
Etablissement des rapports d'activités
Gestion téléphonique
Instructions des documents
Métrise parfaitement les outils informatiques.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

GÉRANT DE CYBER CAFÉ

2007-2011

planifie et dirige la clientèle de naviguer sur le réseau internet ou d'utiliser des produits multimédia
Entretien et prendre soin des équipements informatiques
Réaliser de façon journalière les services offerts aux clients et des activités administratives

STATISTICIEN /INFORMATICIEN

Direction de pêche et des ressources halieutique Tlemcen

Octobre 2010-Mars 2012

collecter des données et de les organiser afin de les analyser.
Recensement des pêcheurs et des professionnels de métiers.
Inventaire des produits pêchés .

GÉRANT D'ENTREPRISE

BÂTI CONCEPT/ORAN 2012-2021

Assurer la gestion de l'ensemble des activités liées à la négociation et à l'exécution des marchés, le marketing, la gestion des ressources humaines, l'organisation des travaux et la gestion financière. Être responsable de la sécurité du personnel sur chantier.

MAGASINIER/GESTIONNAIRE DE STOCK

SB distribution octobre 2021-juin 2024

Gère et optimise la gestion des stocks
Elaboration de plannings et d'outils de suivi (tableau de bord, reporting)
analyse des résultats obtenus et définitions d'actions à mettre en place.
organisation de points et réunion d'équipe.

ADMINISTRATEUR DE VENTE

EURL Ketamil juillet 2024 au present

s'occuper de la gestion de contrats de vente et assure le bon déroulement du cycle de vente, depuis la réception de la commande du client, jusqu'à sa livraison à l'endroit désigné.
Réalise l'interface entre les clients, les services internes (commercial, planification, ...) et les intervenants externes (transporteurs, ...)

ÉDUCATION/FORMATION

LYCEE POLYCYCLE MBM

bac en sciences de la nature et de la vie juin 2006

UNIVERSITÉ ABOU BAKR BELKAID TLEMEN

1ere année science commerciale 2006-2007

CFPA MARSA BEN MHIDI

Formation en informatique 2007-2008

DIVERS

Dynamique, social, bonne présentation, grand sens de responsabilité, sens de l'analyse et de l'organisation, ponctuel, méthodique, discipliné et présentable, facile d'adapter au travail.