Maram bouzid

Kesra seliana

0021658688352

Courriel : 0jobwork0@gmail.com

**Langues :** Arabe **;** Français, anglais de base

**Logiciels :** Word, Access, Excel, PowerPoint

**EXPÉRIENCES DE TRAVAIL**

2018-2022 **Adjointe administrative**

**:**

• Effectuer la comptabilité générale : comptes clients, comptes fournisseurs, paie, facturation

* Préparer et analyser les états financiers
* Informatiser différentes données comptables

**Formation**

2015 **Diplôme national**