

Nora Berkani

Agent administratif

Informations personnelles

Nom Nora Berkani
Adresse e-mail berkani.noraba@gmail.com
Numéro de téléphone +213664866068
Adresse Frères Biskri , constantine, 02500 Algérie

Profil

Avoir plus de 8 ans d'expérience de travail entre l'enseignement et l'administration, mon objectif c'est de travailler comme une éducatrice/ aide éducatrice ou administrateur et développer ces compétences.

Formation

2013 **Apprendre de la langue française**
Département franco-allemand, Constantine
Session automnale, (niveau B 1.1)

de mars 2014 à sept. 2014 **Coiffeuse**
Centre de formation , Ain Beida

de 2008 à 2010 **Technicien supérieur en informatique , spécialité : Base de données**
Institut de Formation Professionnel, Oum El Bouaghi

de 2005 à 2007 **Études de la psychologie des adolescents et la psychologie en général**
Centre universitaire , Oum El Bouaghi

de 2003 à 2007 **Licence en anglais**
Centre universitaire Larbi Ben M'hidi, Oum El Bouaghi

Expérience professionnelle

de mai 2022 à ce jour **Agent administratif / Surveillant d'élèves**
École primaire , Constantine
titulaire

de 2018 à mai 2022 **Assistant administratif**
Inspection de l'éducation primaire , Constantine

Travailler comme un agent d'administration (Contrat pré-emploi)

de avr. 2014 à 2018 **Assistant administratif**
Inspection de l'éducation primaire , Ain Beida, Oum El Bouaghi
Travailler comme un agent d'administration (Contrat pré-emploi)

de 2013 à 2014 **Enseignante vacataire d'anglais**
Université Larbi Ben M'hidi, Oum El Bouaghi

Vocabulaire général d'enseignement financière et gestionnaire

de 2010 à 2011

Assistant administratif
Université Larbi Ben M'hidi, Oum El Bouaghi

Travailler comme un agent d'administration (Contrat pré-emploi)

de 2011 à 2013

Assistant administratif
Administration de la jeunesse et du sport, Ain Beida

Travailler comme un agent d'administration (Contrat pré-emploi)

de 2009 à 2011

Enseignante vacataire d'anglais
Université Larbi Ben M'hidi, Oum El Bouaghi

Vocabulaire général d'enseignement scientifique

Compétences

Agent de saisie (maîtrise Word, PowerPoint, Excel)

Excellent

Enseigner on expliquant les règles de grammaire la conjugaison, ainsi que l'orthographe et le vocabulaire pour les débutants en anglais.

Excellent

Assistant Administrateur (vie associative, esprit de groupe)

Excellent

Maîtrise Windows XP ,7,8,9,10

Bien

Langues

Français

Très bien

Anglais

Très bien

Arabe

Courant(e)

Centres d'intérêt

■ Sport

■ Lecture

Stages

2007

Stage pratique de fin d'études
Lycée, Ain Beida
Enseigne et explique les règles de grammaire ainsi que l'orthographe et le vocabulaire.

2010

Mémoire et stage pratique pour la fin d'études
La direction de l'hydraulique, Oum El Bouaghi

Nora Berkani

administrative agent

Personal details

Name	Nora Berkani
Email address	berkani.noraba@gmail.com
Phone number	+213664866068
Address	Constantine, 02500 Algérie
Driver's license	Category B

Profile

Have more than 8 years of work experience between teaching English and working as an administrator, my objective is to improve myself in Canada as an administrative agent or as an educator.

Education

2013	Learned french language Private school, Constantine Autumn Session (level B1.1)
2012 - 2013	Hairdresser Professional training institute, Ain Beida
2008 - 2010	Senior computer technician Professional training institute, Oum el Bouaghi
2003 - Sep 2007	Licence in English language University, Oum el Bouaghi

Employment

May 2022 - Present	Administrative agent/Student supervisor Primary school, Constantine Permanent position
2018 - Present	Assistant Administrator (word, Excel, PowerPoint) Primary schools inspection, Constantine administration agent (pre-employment contract)
2014 - 2018	Assistant Administrator (word, Excel, PowerPoint) Primary schools inspection, Ain Beida administration agent (pre-employment contract)
2013 - 2014	Teaching initiations of English language Université, Oum el Bouaghi Vocabulary in teaching finance and management

2011 - 2012	Teaching English as a second language Middle school, Ain Beida Teaching rules of grammar , vocabulary, spelling,
2010 - 2011	Assistant Administrator Université, Oum el Bouaghi Administration agent (pre-employment contract)
2011 - 2013	Assistant Administrator Administration of youth and sport, Ain Beida Administration agent (pre-employment contract)
2009 - 2011	Teaching English University Larbi Ben Mhidi, Oum el Bouaghi Vocabulary in use mathematics and physics

Skills

word, PowerPoint, Excel.	Excellent
Teaching English as a second language; grammar , vocabulary, spelling...	Excellent
Assistant Administrator (spirit of team working)	Excellent
Windows XP, 7, 8, 9, 10	Good

Languages

Arabic	Fluent
English	Very good
French	Good

Hobbies

- Sport
- Reading

Internships

2007	Practical training of end of study(teaching English in secondary school) Secondary school, Ain Beida
2010	Graduation thesis and practical training of end of studies.. La direction de l'hydraulique, Oum el Bouaghi Automation of equipment budgets