

Riheb Rahmani

Agente administrative

Diplômes et Formations

Licence Appliqué en Génie de Procédés Chimiques — Institut Supérieur
Des Etudes Technologiques Gabes

Juin 2015

Baccalauréat Science Expérimental — Lycée Farhat Hachad Gabes

Juin 2011

Expériences professionnelles

caissière — Magasin MAYMOUNA Gabes

Depuis 2020

- Accueillir les clients avec bienveillance et rester disponible dans le but de les informer sur les bons de réduction et les cartes de fidélité ou de répondre à leurs questions.
- Réaliser la situation de caisse en fin de journée en vue de comparer le solde indiqué par la caisse enregistreuse et le total des sommes perçues par différents moyens de paiement pour éviter toute erreur.

Secrétaire bureautique — Société PESAGE IDÉAL SUD Gabes

De 2016 à 2020

- Piloter la gestion des ressources humaines en identifiant les besoins prioritaires en termes d'effectifs et de compétences afin de garantir l'atteinte des objectifs stratégiques et, le cas échéant, le respect des obligations réglementaires.

Compétences

Gestion administrative

Communication orale

Gestion de caisse enregistreuse

Accueil de la clientèle

✉ ihebrahmani1@gmail.com

🏠 Gabes

📅 Née le 14/07/1992

🇹🇳 Tunisienne

📍 Gabes

☎ 24523077

Langues

Arabe

Français

Anglais

Allemand

Informatique

Excel, Word, PowerPoint

Centres d'intérêt

Musique

Lecture

Clubs et associations

Bien-être et santé

Activités sportives