***CURRICULUM VITAE***

**Renseignements Personnel**

*Nom :* ***ABDESSEMED***

*Prénom  :* ***MOHAMED EL AMINE FATAH***

*Date et lieu de naissance  :* ***19/09/1979 à BOLOUGHINE ALGER.***

*Situation familiale :* ***MARIE AVEC 03 ENFANTS***

*Adresse :* ***Cité 950 LOGTS BOUDOUAOU BOUMERDES***

*Tél.  :****(0542-52-39-02)***

*Email  :* ***fatjoulol51@gmail.com***

**Etudes et Diplômes**

* ***Etudes secondaires :***

***(Sept.1996 – Juin 1998)****:*

* *Baccalauréat en Enseignement Secondaire, Série : Sciences humaine*
* ***Etudes universitaires :***

***(Oct.1999 –Juin 2000):***

* *Une année en Sciences Economiquesà l’université d’Alger, Faculté de Sciences Economiques et de Gestion*

***(Oct.2004 –Juin 2008)***Licence en langue anglaise option littérature

**Formations**

* *Formation d’informatique bureautique (Word, Excel,Outlook ,paint)*
* *Formation aux métiers exportations organisée par la CACI (chambre Algérienne de commerce et d’industrie)*

**Expérience professionnelle**

* *Octobre 2008 – Mai 2009 : Enseignant formateur à Sonatrach hassi rmel et Hassi messaoud*
* *2009-2010 : 2010-– logisticien dans une société Française d’étanchéité ISOTEC spécialisée en isolation acoustique et enlèvement d’amiante.*
* *2011-2023 – chargé des importations chez Cobra Electronics spécialisée en importation des produits électroménagers.*
* *2023 : - responsable des achats et logistique chez DENDANI promotion immobilière.*

**Tache accomplies autant que chargé d’importation**

* ***RESPONSABILITES PRINCIPALES***
1. *Prendre en charge le circuit bancaire des dossiers d’importation : ouverture lettres de crédit, transmission du swift, amendement, domiciliation bancaire.*
2. *Avant expédition de la marchandise, contrôle & validation des documents nécessaires au dédouanement auprès des fournisseurs ; les documents doivent être conformes à la législation algérienne.*
3. *Informer les fournisseurs et les départements concernés de tout changement des textes de lois relatifs aux importations vers l'Algérie.*
4. *Veiller à l'établissement auprès des Ministères concernés (industrie, Commerce, ....) des autorisations d'importation requises.*
5. *Veiller à l'établissement auprès du Ministère de Commerce, de la demande de franchise des droits de douane*
6. *Suivre auprès de DHL, UPS, TNT ou autre, l'arrivée des documents par plis cartable et auprès de la banque la réception des plis bancaires.*
7. *Suivre en collaboration du transitaire, l'expédition des marchandises depuis l'embarquement et alerter les fournisseurs & les départements filiale et groupe concernés de tout retard.*
8. *Suivre en collaboration avec le transitaire, le débarquement des marchandises & réception des avis d'arrivées émis par les compagnies maritimes.*
9. *Veiller à transmettre au transitaire un dossier complet de dédouanement et des autorisations d'importation requises.*
10. *Suivre avec le transitaire les différentes étapes de contrôle de la marchandise par les services contrôle qualité et douane & Veiller au bon respect par le transitaire, des délais de dédouanement optimum définit dans le processus d'importation.*
11. *Gérer avec le transitaire, un fichier commun de suivi des dossiers d'importation & veiller à l'exactitude des informations qui y sont intégrées.*
12. *Coordonner avec les transporteurs & les gestionnaires de stock, les livraisons des matières selon un planning hebdomadaire préalablement communiqué.*
13. *Valoriser les factures transit (calcul des Frais portuaires) & renseigner le fichier des coûts des importations (débours).*
14. *Veiller au règlement des factures transit selon les délais convenus et transmission aux transitaires des états des factures réglées.*
15. *Assurer le pilotage des transitaires (y compris des procédures de travail à tenir constamment à jour) par le biais de réunions de travail bimensuelles*
16. *Positionner les opérations dans une optique de KPI avec en outre une démarche quotidienne clairement orientée vers une réduction des temps de transit ainsi que des frais d'approche (Frais portuaires)*
17. *Piloter un reporting mensuel relatif aux importations (délai transit time, délai dédouanement, délai documentaire, problématique rencontrée …)*

**Connaissances linguistiques**

*Maîtrise des langues : Arabe, Français, Anglais et portugais.*

**Divers**

*Permis de conduire B*

*Dynamique, responsable, travailleur avec de très bonnes capacités de Communication et de gestion.*