

سلوى كمال محمد هيبه

01095149090

godasola1212@gmail.com

العنوان: الإسكندرية - ميامي - شارع خلف الاكاديمية

تجارب مهنية

مدارس أجيال الخاصة لغات

2011 - 2009

المهام أو الواجبات:

- موظفة استقبال وخدمة عملاء
- استقبال رواد المؤسسة التعليمية
- إعداد تقارير اداء بشكل يومي
- توفير التدريب للموظفين الجدد

سوبرماركت ميترو

2016 - 2014

المهام أو الواجبات:

- موظفة في قسم الموارد البشرية

شركة ميلانو لمنتجات الشوكولاتة والحلويات

2018 - 2017

المهام أو الواجبات:

- موظفة استقبال وخدمة عملاء
- الاشراف في الاشراف على تنظيم معارض الشركة
- تنظيم الاجتماعات الدورية
- إعداد تقارير خدمة العملاء
- توفير التدريب للموظفين الجدد

التدريب / الدراسة

- المؤهل الدراسي: ليسانس آداب-قسم علم النفس-جامعة كفر الشيخ-2008
- دورات متخصصة في مهارات الحاسب الالى
- دورات متخصصة في اللغة الانجليزية



ملفي الشخصي

عمري 33 سنة متزوجة ولدي 3 أطفال. خبرة تفوق ال5 سنوات في العمل في مجال خدمة العملاء. لدي معرفة جيدة في مجال العمل الاجتماعي. أرغب في اكتساب مهارات مهنية جديدة.

المهارات

- مهارات جيدة في الحاسوب.
- مهارات جيدة في اللغة الإنجليزية.
- مهارات متعلقة بمجال خدمة العملاء وحل المشكلات الميدانية.
- مهارات العمل الجماعي والعمل بروح الفريق لتحقيق أفضل النتائج.
- مهارات تكوين علاقات طيبة لتوفير بيئة عمل صحية ومنتجة.

الاهتمامات

القراءة - مهارات الحاسوب - اللغة الإنجليزية