

حوراء جلال عبدالرضا

العنوان الرئيسي: بغداد، العراق.

رقم الهاتف: 9647727657293

البريد الإلكتروني: Horaa.jalaal@gmail.com

لينكد ان: <http://linkedin.com/in/hawraa-jaff-68b290254>

المؤهلات العلمية:

- 2010-2014: بكالوريوس في القانون العام.

العمل الوظيفي:

- مدير الإدارة في ممثلة حكومة إقليم كردستان في بغداد من : (2021/12/9 – 2023/7/1).
- محرر الكتب والخطابات الرسمية .
- تجميع وتحديث سجلات الموظفين (نسخ ورقية وإلكترونية).
- إنشاء خطابات العرض وجمع مستندات الموظفين من الموظفين كما هو مطلوب.
- ادخال البيانات بصورة دقيقة .
- الاحتفاظ بسجلات الموظفين (الحضور وملفات الموظفين والأوراق).
- توفير الترجمة الفورية للاجتماعات والترجمة الورقية حسب الحاجة وعند الطلب.
- تمثيل الدائرة قانونيا في مؤسسات الدولة الرسمية والغير الرسمية.

الخبرات العملية السابقة:

ممثل قانوني في جرية التأخي من: (2018/03/11 – 2021/03/12).

- الترافع في محاكم العمل والبداة للجريدة.
- مراجعة الدوائر الرسمية لتسجيل العمال في دائرة الضمان الاجتماعي.

محامية في الدعاوى البداة والتحقيق والاحوال الشخصية و حاملة لهوية فئة (ج) من (2015/06/11 – 2018/02/01)

- ترافعت في الدعاوى المختلفة ولدي مايقارب (40) قرار حكم مكتسب الدرجة القطعية.
- العمل في تسجيل الأحزاب والكيانات السياسية ومتابعة الدعاوى المتعلقة بهيئة المسائلة والعدالة وهيئة النزاهة.
- الطعن امام المحكمة الاتحادية العليا في عدم دستورية الغاء التصويت الخاص في الانتخابات البرلمانية لسنة 2018.

الأنشطة:

- عضو في نقابة المحامين العراقيين .
- عضو في مركز الشرق الأوسط للتنمية والحريات الاعلامية.
- عضو في مبادرة (عدها حق)
- عضو في مبادرة (حملة المدافعات من اجل حقوق الانسان)
- عضو في فريق مبادرة (كلا للانتحار / فريق من اجل الحياة) عضو مؤسس.

الشهادات والدورات:

- حاصلة على شهادة دبلوم تدريب المدربين TOT من المركز الوطني للعمل التطوعي في وزارة الشباب والرياضة.
- حاصلة على شهادة مهارات التقييم وكتابة التقارير من منظمة البرلمان الألمانية.
- حاصلة على دبلوم في برنامج قادة الشباب من المجلس الألماني للاستشارات والتدريب.
- حاصلة على شهادة في (فن الخطابة السياسية) من المجلس الألماني للاستشارات والتدريب.
- حاصلة على شهادة في البرنامج الخاص (مركز الدعم المجتمعي للنساء) من منظمة الإنقاذ الإنسانية العراقية.
- حاصلة على شهادة في دورة في المادة التعليمية (كيف استخدم صوتي للدفاع عن حقوق الانسان) من منظمة العفو الدولية.
- حاصلة على شهادة في دورة في المادة التعليمية (كيف اصبح مدافعا عن حقوق الانسان) من منظمة العفو الدولية.
- حاصلة على شهادة في دورة في المادة التعليمية (أداة من اجل التغيير) من منظمة العفو الدولية.
- حاصلة على شهادة الخبرات الإعلامية في التلفزيون.
- حاصلة على شهادة في دورة مقدم برامج.
- حاصلة على شهادة في دورة حقوق الانسان من مؤسسة السلام الدولية.
- حاصلة على شهادة في دورة دور المرأة في صناعة السلام من جمعية الامل العراقية.
- حاصلة على شهادة في دورة المهارات الشخصية في حل النزاعات والخلافات من جمعية اشور بانيبال.
- حاصلة على شهادة في دورة مكافحة المخدرات والادمان من وزارة الصحة.
- حاصلة على شهادة الكفاءة بتقدير جيد في دورة اختبار اللغة الإنكليزية من كلية الاداب الجامعة المستنصرية.
- حاصلة على شهادة كفاءة الحاسوب من الجامعة المستنصرية مركز الحاسبة الالكترونية.

المهارات:

- اجادة العمل على جميع برامج المايكروسوفت.
- اجادة التعامل مع الايميل والبريد الالكتروني.
- اجادة العمل على الخدمة السحابية.
- اجادة على التحويل المالي الالكتروني.
- اجادة العمل في تنصيب البرامج وفرمتت الحاسوب

القدرة اللغوية:

- اللغة العربية – ممتازة.
- اللغة الكوردية – متحدث اصلي.
- اللغة الإنجليزية - متوسط. (القراءة والكتابة والتحدث والاستماع)