***Curriculum vitae***

* ***Etat civil :***
* ***Nom : KEBAILI.***
* ***Prénom : YASMINE.***
* ***Adresse :*** *01 rue Abdelkader Moumen El Madania - Alger.*
* ***Date de naissance :*** *22/09/1999 à El mouradia- Alger.*
* ***Tel****: 0559-21-67-35*
* ***Etude Et Formation***
* *3 e Année secondaire langues étrangères.*
* *Diplôme en secrétariat.*
* ***Expériences Professionnelle***
* *stage pratique 2 ans en secrétariat ressources humaines au niveau du SONATRACH – EP.*
* *stage pratique de 8mois au niveau de la direction de la banque*
* *Assistante d’une école privée .*
* *Assistante dentaire.*
* *Secrétaire de direction dans un bureau de transit*

***Maitrise de langues***

* *Arabe : très bien.*
* *Français : très bien .*
* *Anglais : niveau 3.*
* ***Qualités :***
* *Sens de la responsabilité, dynamique et motivée, sérieuse et ponctuelle.*