Hanane BENDAHR

Secrétaire de direction

Rue 20 N° 26 Mabrouka Casablanca
00212642734574
Hanane.manarvoyages@gmail.com

LOGICIELS

Excel, PowerPoint, Word, Amadeus

LANGUES

Français : bien
Anglais: bien
Espagnol: notions

INTÉRÊTS

voyage
Sport
navigation sur internet

FORMATIONS

2006-2008 Diplôme de technicien spécialisé en secrétariat de direction
Laayoune –MAROC *institut spécialisé de gestion et d'informatique*

Juin 2006 Baccalauréat en lettre moderne
Casablanca – Maroc *lycée EL MOUKHTAR ESSOUSSI*

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Du 01/10/2017 Jusqu'à présent (Casablanca-MAROC)

Manar voyages

Chef d'agence
Missions ou tâches réalisées:
- Gérer la politique financière et administrative de l'agence
- Suivi du budget et des contrats
- Assurer les relations avec les clients, les fournisseurs
- Encadrer les conseillers clientèle

Du 01/06/2015 au 30/09/2017 (casablanca-MAROC)

Manar voyages

Sectrétaire de direction
Missions ou tâches réalisées:
_la reception des appels telephoniques
_ le traitemement des courriers
_ l'accueil des clients
- la gestion de relation clientèle
-reservation des billets.
Tarification ,emission , changemnet et annulation des billets

Du 01/02/2012 au 01/01/2013 (Laayoune-MAROC)

Forever maroc
Distributrice – animatrice – manager adjoint
Missions ou tâches réalisées:
- gerer le reseau de vente
-former le groupe.