|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Curriculum Vitae*** | *Assia Elamrani* | |  |
|  |  |  | |
| Contact **+212 609486067**  [assiaelamrani22**@gmail.com**](mailto:assiaelamrani22@gmail.com)  Adresse : Hay Salam 01 AV Tunisie N 18 Tanger. Compétences-clés  * Bureautiques (Word – Excel – PowerPoint - drive). * Travailler en équipe ou à distance. * Capacité d'acquérir de nouvelles compétences. | Expérience Février 2025  **Télémarketing • Centre d'Appels Orange** (vente d'abonnements aux clients) • Tanger    Juillet 2021— décembres 2024  **En Linge Marketing • HCH Marketing** (email marketing – data – google post – site web) **•** Tanger    Janvier 2019 — juin 2019  **Administration • Mode corporation** (gestion RH) • Tanger  Février 2017 — décembre 2018  **Magasinage et la gestion des stocks • Euromalla** (gestion de magasin et gestion des stocks de la matière première au produit fini) • Tanger | |
| Activités et centres d’intérêt   * L'intérêt pour Internet et les nouvelles technologies. * L'intérêt pour les technologies numérique. * La lecture de livres et de magazines électroniques.  Langues  * Arabe (maternel) * Français (Bon) * Espagnole (Bon) * Anglais (moyen) * Néerlandaise (moyen) | Formation Janvier 2021 — juin 2021  **Stage en Marketing • HCH Marketing** • Tanger  Juin 2018  **Attestation en Logistique** (Magasinage et la gestion des stocks) • IFPF • Tanger  Juin 2016  **Licence en Sociologie • Faculté Abdelmalek Essaadi**  • Tétouan  Juin 2015  **Attestation en Agent de service touristique** (touriste – informatique – Langues) • UGTM • Tétouan  Juin 2013  **Attestation du Baccalauréat en SC Humains** • Tétouan | |