



عصام عماد عصام الدين أحمد

موبايل : 01123097188 - 01063046767

الإيميل : essamemad30@Gmail.com

البيانات الشخصية :

- النوع : ذكر
- الجنسية : مصري
- محل الميلاد : الفشن – بني سويف
- تاريخ الميلاد : 1990/1/24
- الحالة الاجتماعية : متزوج
- الموقف من التجنيد : إعفاء نهائي
- العنوان : ش. صلاح عبد الحميد من ش. العروبة – العمرانية – الجيزة
- الرقم القومي : 29001242201197

المؤهلات العلمية :

- بكالوريوس تجارة - جامعة القاهرة
- التخصص : المحاسبة والمراجعة
- تاريخ التخرج : 2016
- التقدير العام : جيد جداً
- دبلوم المعاهد الفنية الصحية - المعهد الفني الصحي ببني سويف
- التخصص : تسجيل طبي وإحصاء
- تاريخ التخرج : 2009
- التقدير العام : ممتاز

الخبرات العملية :

- أخصائي تمويل ومحاسبة بمكتب السيد أ.د. وزير الصحة والسكان – وزارة الصحة والسكان. (في الفترة من 2019 حتى الآن)
- فني تسجيل طبي وإحصاء ومدخل بيانات بمكتب السيد أ.د. وزير الصحة والسكان – وزارة الصحة والسكان. (في الفترة من 2011 حتى 2019)
- فني تسجيل طبي وإحصاء ومدخل بيانات بالمجلس الطبي العام ببني سويف. (في الفترة من 2010 حتى 2011)

المهام الوظيفية :

- إجراء كافة العمليات الحسابية والمالية والأعمال الإدارية.
- إجراء جميع العمليات المتعلقة بإدخال بيانات الكمبيوتر وعمل قواعد البيانات وكتابة التقارير وطباعتها ، وإجراء جميع الحسابات ، وإعداد العروض التقديمية والخطط والتصاميم.
- تجهيز وتوجيه المكاتبات الواردة والصادرة ومتابعة التأشير وإعداد الردود.
- إدخال البيانات وتجميع المعلومات .

في اللغات :

- شهادة التوفيل من أمديست مصر بتاريخ 2021/5/22.
- شهادة التوفيل من مركز اللغات والترجمة – كلية الاداب – جامعة القاهرة بتاريخ 2016/8/29 .

في الكمبيوتر:

- Cisco Certified Network Associate "CCNA"
- Cisco IT Essentials: PC Hardware and Software
- Microsoft Office Specialist for office Access 2007
- Microsoft Office Specialist for office Excel® 2007
- Microsoft Office Specialist for office Word 2007
- Internet and Computing Core Certification "IC³"
- International Computer Driving Licence "ICDL"

في التنمية البشرية :

- دبلومة إدارة المشروعات من وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات .
- مكافحة الفساد والتحول الرقمي لكوادر الجهاز الإداري للدولة من هيئة الرقابة الإدارية .
- التسويق الإلكتروني من وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بالتعاون مع يوداستي .
- صناع القرار من أكاديمية ناصر العسكرية .
- إدارة الأزمات والتفاوض من أكاديمية ناصر العسكرية .
- الدراسات الاستراتيجية والأمن القومي من أكاديمية ناصر العسكرية .
- السعادة والسلام النفسي من المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة .
- أساسيات التنمية المستدامة من المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة .
- تدريب وتطوير مهارات العاملين ومهارات بناء الفريق .

المهارات :

اللغة :

- العربية : اللغة الأم
- الإنجليزية : جيد

الكمبيوتر :

- Windows vista - windows 7- windows 8
- Microsoft Office 2003, 2007, 2010 - Internet - Social Media - Digital Marketing

المهارات الشخصية :

- أعتقد أنني أمتلك المهارات المناسبة لتقديم أفكار مفيدة لمشكلة ما ، وإيصال تلك الأفكار بشكل فعال ولعب دور منفصل في جعلها تؤتي ثمارها.
- السرعة في التعلم والمرونة والتنوع في العمل.
- القدرة علي العمل ضمن فريق عمل والتعاون لتحقيق أهداف العمل.
- التحفيز النفسي والقدرة علي العمل بشكل مستقل مع القليل من الإشراف.
- القدرة على العمل في بيئة ديناميكية سريعة الخطى ، والعمل تحت الضغط .
- القدرة علي التعامل مع جميع أنماط الشخصيات المختلفة.



Essam Emad Essam El-Din

Mobile: +201063046767 – 01123097188

E-mail: essamemad30@Gmail.com

Personal data:

- **Gender:** Male
- **Nationality:** Egyptian
- **Place of Birth:** Beni Suef, Egypt
- **Date of Birth:** Jan 24th, 1990
- **Marital Status:** Married
- **Military status:** Exempt final
- **Address:** Salah Abdul hamid st, Omrania, Giza
- **National ID:** 29001242201197

Education:

*** Bachelors degree in commerce from Cairo University**

- **Specialty :** Accounting and Auditing
- **Year of graduation:** 2016
- **Graduation grade:** V. Good

*** Diploma in Health Technical Institutes from the Health Technical Institute in Beni Suef**

- **Specialty :** Medical record and Statistics
- **Year of graduation:** 2009
- **Graduation grade:** Excellent

Experience:

- Finance and accounting specialist in Minister's Office cabinet in the Ministry of Health and Population of Egypt. (From 2019 - Till now)
- Medical record and statistics technician and data entry in Minister's Office cabinet in the Ministry of Health and Population of Egypt. (From Mar 2011 - 2019)
- Medical record and statistics technician and data entry in the General Medical Council (Medical Commission) of Beni Suef, Egypt. (From May 2010 to Feb 2011)

Responsibility:

- Conducting all accounting, financial and administrative operations.
- Conduct all operations related to computer data entry and work of the various databases, write and print reports, work all accounts, prepare presentations, plans and designs.
- Record all incoming and issued correspondence and Conduct statistics on patients and diseases.
- Data entry and information gathering.

Courses:

In Language:

- TOEFL certificate from AMIDEAST Egypt 22/05/2021.
- TOEFL certificate from Cairo University 29/08/2016 .

In Computer:

- Cisco Certified Network Associate "CCNA". (2016)
- Cisco IT Essentials: PC Hardware and Software. (Feb 2015)
- Microsoft Office Specialist for office **Access 2007**. (2013)
- Microsoft Office Specialist for office **Excel® 2007**. (2013)
- Microsoft Office Specialist for office **Word 2007**. (2013)
- Internet and Computing Core Certification "**IC3**". (2012)
- International Computer Driving Licence "**ICDL**". (2011)
- Medical record, statistics and data entry"From the General Medical Council of Beni Suef 2010".

In Human Development:

- Project Management Diploma from RITI.
- Anti-corruption and digital transformation from the Administrative control authority.
- Digital Marketing from Udacity.
- Decision makers from Nasser Higher Military Academy.
- Crisis management and negotiation from Nasser Higher Military Academy.
- Strategic Studies and National Security from the Nasser Higher Military Academy.
- Happiness and psychological peace from the National Institute for Governance and Sustainable Development.
- Fundamentals of sustainable development from the National Institute for Governance and Sustainable Development.
- Training, developing the skills of workers and Team building skills.

Skills:

Language:

- **Arabic:** Mother tongue.
- **English:** Good in both spoken and written.

Computer:

- Windows XP, windows vista, windows 7, windows 8
- Microsoft Office 2003, 2007, 2010 – Internet - Social Media - Digital Marketing

Personal skills:

- I believe I have the right skills to bring useful ideas to a problem, communicate those ideas effectively and play apart in bringing them to fruition.
- Quick learn and Flexible.
- Has a pro-active, versatile and flexible approach towards work.
- Self motivate and works independently with little supervision.
- The ability to work with a variety of different people and cultures.
- The ability to work in a dynamic fast paced environment.
- Ability to build rapport with all kinds of customers