

Curriculum vitae

ETAT CIVIL:

**Nisrine Oulad Mansour**

* **Date De Naissance : 10-11-2000**
* **Situation famille : Célibataire**
* **Adresse : Av OUED ASMIR RUE 06 IMM 23 ETG 02 APPT 03 TETOUAN**
* **Télé : 06 00 666 155**
* **Email : [mansournisrine9@gmail.com](mailto:mansournisrine9@gmail.com)**

Formation et Diplomes

* **2022 : licence en économie et gestion parcours gestion**
* **2020 : Deug Economie et gestion parcours gestion**
* **2020 : STAGE AU BEREAU COMPTABLE FIKAMED**
* **2020 : Diplôme information Bureautique**
* **2018 : Baccalauréat science économique en lycée Jaber IBN Hayane**

****

COMPETENCE CLES  :

* **Comptabilité**
* **Domaines de statistique**
* **Gestion de temps**
* **Communication orale**
* **Compréhension à la lecture**
* **Word ; Excel ; PowerPoint**

 Langues:

* **Arabe  : Langue maternelle**
* **Français : communications et écriture**
* **Espagnol : introductive**

 CENTREINTERETS :

* **Voyage**
* **sports**
* **Cinéma**
* **Lecture**
* **Permis conduire Catégorie B**