**Curriculum vitae**

**MAHIR CHAYMAE**

**Informations personnelles**

**Date et lieu de naissance :** 01/09/2000 à Dakhla

**Situation familiale:** Célibataire

**Adresse :** AV TMAYA BLOC 7 N°6 Hay Al amal 2 Dakhla - MAROC

**TEL :** +212 6 28 09 93 73

**Email :**  mahir.chaymae90@gmail.com

**Objectif:**

**Optimiser ma Formation professionelle et mes acquis personnels en les mettant au service de votre Etablissement.**

**FORMATION**

**2018-2019:**  Diplôme Technicien comptable des entreprises Diplôme InformatiqueOFPPT Dakhla .

**2017-2018** : Formation de base des outils buerautique informatique Word, Excel, PowerPoint

**2016-2017 :** Baccalauréat Science Humaine **au lycée EL KHALIJ**

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

**Du 01 Septembre 2021 au 20 Juin 2022:** Agent d’assurance Au Sien De l’entreprise ASSURANCE ALLIENZ.

**Du 01 mai 2021 au 05 Juillet 2021** : Maitresse De La Langue Française Au Sien De Etablissement Motabra Privée.

**Du 16 Mars 2021 Au 18 Avril 2021** : Assistante manager de la société PROMAN de RECRUTEMENT.

**Du 07** **Octobre 2020 au 01 Mars 2021:** Comptable Au Sien Des Résidences (Ritaj \_Badr\_Abou Yassin) -Système Hôtelière

**Du 25** **Juillet 2020 au 30 Septembre 2020:** Stage Au Sien De Société SM -Études Des Projets

**Du 01 Mai 2020 au 15 Juillet 2020 :** Stage Au Sien Du Etablissement Mayara Privée (Maitresse De La Langue Française)

**Du 05** **Septembre 2019 au 24 Avril 2020:** Animatrice Au Sein De Société Maroc Télécom

**Du 01** **Juillet 2019 au 04 Septembre 2019:** Comptable Au Sien De Bibliothèque BURO ONE DAKHLA

**Du 01** **Avril 2019 au 30 Avril 2019:** Stage A La Société CONGELATION INTER SAHARA Dakhla - Comptabilité Générale

**Du 31** **Mai 2018 au 31 Mai 2018:** Stage a L’ONEE (Branche d’eau) - Comptabilité Générale Dakhla

**CONNAISSANCES LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUES**

**Anglais** : Courant

**Français** : Notions de base

**Informatique** : Word, Excel, Power Point, Access.

**Maitrise**: Méthode de classement et d’archivage, Organisation des événements, - Comptabilité Générale (la facturation – la comptabilisation à jour des opérations sur logiciel), Techniques de prise de notes**.**

**Centre d'intérêts**

**Loisirs** : Lecture, documentaires, Musique, Entreprenariat, négoce.