

دنيا عماد

نبذة عني

أتمتع بسنوات من الخبرة المهنية في إدارة المهام والوظائف الإدارية .. أتميز بسهولة التكيف مع الفرق والأنظمة والأدوات الجديدة

الخبرات المهنية

- سكرتيرة خاصة لمدرس ثانوي لمدة اربع سنوات

المهارات الشخصية

- مهارات تنظيمية
- إدارة الوقت
- مهارات التواصل
- حل المشاكل
- تعدد المهام
- مهارات الكتابة
- مهارات التعامل مع الآخرين
- المرونة
- انتبه للتفاصيل
- ادارة مشروع

المهارات الصعبة

- إدارة المكاتب
- ادخال بيانات
- منظمة
- الابداع
- بحث
- تواصل
- إمساك الدفاتر
- مهارات الحاسوب

معلومات التواصل

☎ 01279567959

📍 Al-Taraa Al-Mardoumah
Street, Sharif Tower

التعليم

ليسانس آداب جامعة الإسكندرية
كورسات في المجالات الآتية:

Word - It - Power Point - Access -
Mob App

LANGUAGES

*Arabic (Mother tongue)

*English (Good)