**Nom : BENKADA**

 **Prénom : Nawal**

 **Née le : 21/02/1987**

 **Adresse : Cité El Hamadia N°65 CHLEF**

 **TEL : 05 40 67 37 93**

 **Email :** **ben.now87@gmail.com**

**CURRICULUM VITAE**

 **Etat Civil :**

 **-Situation familiale : Mariée (01 Enfant)**

 **-Nationalité : Algérienne.**

 **Diplômes Obtenus :**

 **-Technicien supérieur en secrétariat de direction bureautique, mention bien (Avril 2008).**

 **-Agent de saisie mention très bien (Avril 2009).**

 **-Licence en droit (Juillet 2011).**

 **-Permis de conduire catégorie B (Décembre 2009).**

 **Expérience Professionnelle :**

 **-Stage pratique de 06 mois au centre nationale de formation et de l’enseignement professionnel à distance.**

 **-Secrétaire de direction dans une entreprise de travaux de construction (01 an), programme (DAIP).**

 **-Agent commercial au sein de la compagnie d’assurance Générale Assurance Méditerranéenne (GAM) (Du 30/09/2009 au 31/05/2011).**

 **-Secrétaire au sein de l’Agence Nationale de Gestion du Micro Crédit (ANGEM) du 19/01/2012 au 22/04/2013.**

 **-Chargée d’Etude Suivi et Recouvrement au sein de l’ANGEM du 23/04/2013 au 20/08/2018.**

 **-Hôtesse d’Accueil et d’Information au sein de l’Etablissement de Gestion de Services Aéroportuaires d’Alger (EGSA) Aéroport de CHLEF du 31/10/2018 à ce jour.**

**Langue Maitrisées :**

 **-Arabe : (Langue maternelle) : Très bien écrite et parlée.**

 **-Français : Très bien écrite et parlée.**

 **-Anglais : Bien.**

 **-Maitrise de l’outil informatique.**

**Autres :**

 **-Esprit d’équipe est disponible.**

 **-Sérieuse, Dynamique, Ayant le sens de la responsabilité.**