**Nom : BENKADA**

**Prénom : Nawal**

**Née le : 21/02/1987**

**Adresse : Cité El Hamadia N°65 CHLEF**

**TEL : 05 40 67 37 93**

**Email :** [**ben.now87@gmail.com**](mailto:ben.now87@gmail.com)

**CURRICULUM VITAE**

**Etat Civil :**

**-Situation familiale : Mariée (01 Enfant)**

**-Nationalité : Algérienne.**

**Diplômes Obtenus :**

**-Technicien supérieur en secrétariat de direction bureautique, mention bien (Avril 2008).**

**-Agent de saisie mention très bien (Avril 2009).**

**-Licence en droit (Juillet 2011).**

**-Permis de conduire catégorie B (Décembre 2009).**

**Expérience Professionnelle :**

**-Stage pratique de 06 mois au centre nationale de formation et de l’enseignement professionnel à distance.**

**-Secrétaire de direction dans une entreprise de travaux de construction (01 an), programme (DAIP).**

**-Agent commercial au sein de la compagnie d’assurance Générale Assurance Méditerranéenne (GAM) (Du 30/09/2009 au 31/05/2011).**

**-Secrétaire au sein de l’Agence Nationale de Gestion du Micro Crédit (ANGEM) du 19/01/2012 au 22/04/2013.**

**-Chargée d’Etude Suivi et Recouvrement au sein de l’ANGEM du 23/04/2013 au 20/08/2018.**

**-Hôtesse d’Accueil et d’Information au sein de l’Etablissement de Gestion de Services Aéroportuaires d’Alger (EGSA) Aéroport de CHLEF du 31/10/2018 à ce jour.**

**Langue Maitrisées :**

**-Arabe : (Langue maternelle) : Très bien écrite et parlée.**

**-Français : Très bien écrite et parlée.**

**-Anglais : Bien.**

**-Maitrise de l’outil informatique.**

**Autres :**

**-Esprit d’équipe est disponible.**

**-Sérieuse, Dynamique, Ayant le sens de la responsabilité.**