Adresse: 123 Rue el araar Mers sultant casablanca Téléphone: 0660 44 31 50

E-mail: f.z.sambaa@gmail.com

 **DIPLOMAS Y HOBBIES**

**Formaciones :** Diplomados, Congresos, xxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx

**Hobbies:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



 **SAMBA**

**Fatima ezzahra**

**PROFIL**

Du 08/09/2011

Au 07/10/2011

CASABLANCA

DU 10/09/2012

AU 07/10/2012

Du 07/01/2013

Au 05/03/2017

CASABLANCA

Du 10/04/2017

Au 22/07/2017

CASABLANCA

Du 19/02/2018

Au 06/10/2020

Du 01 /12/ 2020

Au 08/04/ 2022

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

*Je postule à cette offre car j’ai eu l’occasion de développer les compétences qui correspondent à vos attentes ainsi qu’à l’environnement de l’entreprise.*

**NOM DE L’ENTREPRISE**, **C.A.T** Assurance

Service comptabilité

Missions ou tâches réalisées :

Stage au sein de la SOCIETE : Compagnie d’assurance de transport

Assistante de direction au sein de la société : LORECI TOURS

**NOM DE L’ENTREPRISE, LORECI TOURS**

Assistante de direction

Classement des dossiers

Déclarations TVA

Déclarations CNSS

Etablir et comptabilise les factures

La saisie des factures

**NOM DE L’ENTREPRISE, C.A.T Assurance**

Service règlement matériels

Transfert des chèques

Classement des dossiers : contacts

La saisie des chèques

NOM DE L ENTREPRISE, **MODA SUD**

Assistante comérciale .

NOM DE LA SOCIETE: WORLD KA TRS

Assistante de direction .

**LOGICIELS**

Excel

PowerPoint

Canvas

02/12/2016 **BECHELOR EUROPEAN EN MANAGEMENT ET GESTION DES PME**

CASABLANCA

**2010-2012 : Diplôme technicien en gestion Administrative**

**Et comptable groupe EFFT**

Natation

Cinéma

Lecture

**INTÉRÊTS**

Français

Espagnol

Anglais

**LANGUES**

**FORMATIONS**