



Mariem Dahwethi

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Assistante de direction | Ecole privée

Février 2019 - juillet 2019

- Accueil physique des parents, des Etudiants
- Gestion des appels téléphoniques
- Collaboration avec le directeur et les formateurs
- Préparation des emplois du temps et les examens
- Gérer la page facebook
- Notion de comptabilité

Animatrice-Maitresse |

Septembre 2012 – Aout 2018

Assistante Médicale

2011

- Accueillir les patients (téléphone & présence physique)
- *Gérer l'agenda des rendez-vous du cabinet*

STAGES PROFESSIONNELS

Janvier, Mars, Mai 2009 : Stages au sein de l'entreprise C&N Fashion

Novembre 2009 : stage au sein de l'entreprise Carthage textile

1^{er} Février - 8 Mars 2010 : Stages au sein de l'entreprise MFC (Marsa Fashion Company)

1^{er} Juin - 7 juillet 2010 : stages au sein de l'atelier Mouna Mode

Octobre 2010 : Stage au sein de l'entreprise DITEX SARL

FORMATION

BTS stylisme modélisme : CSFH la goulette

Février 2011

Baccalauréat / Lycée secondaire Kram

Juin 2007

LANGUES

Arabe: Courant

Français : Courant

Anglais: Intermédiaire

CONTACT

☎ 22165731

📍 L'aouina, Tunis

✉ maryam.dahwathi@gmail.com

CONNAISSANCES INFORMATIQUE

- Word ★★ ★
- Excel ★

COMPÉTENCES

- Autonomie
- Sens de l'organisation
- Facilité d'apprentissage

Type de contrat

Sivp – karama-CDI