FELLAM BOUCHRA

OFFICE MANAGER

CONTACT

06-01-21-36-99

fellambouchra@gmail.com

SidiBernoussi,Casablanca 20046

CENTRE D'INTÉRÊT

- Fitness

LANGUE

-Arabe langue maternelle

-Français: Niveau B1

-Anglais notions de base

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

Le sens de l'organisation
la capacité d'analyse
l'esprit d'équipe

PROFIL

Je suis une jeune technicienne spécialisé en gestion des entreprises, office manager

Je suis particulièrement bien organisé, très concentré et doté d'un grand esprit d'analyse.

.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Stage-KAS SHIPPING : comptable

Juin 2023 - Août 2023

-effectuer le classement de documents

-réceptions des appel téléphonique

-participer à la préparation des traitements de paie

-saisie les facture sur Excel .

FORMATIONS ET DIPLÔME

2021-2023

INSTITUT SPÉCIALISÉ en thechnologie appliquée roches noires

Technicien Spécialisé en Gestion des Entreprises option office manager

2020-2021

LYCÉE ATOMIUM

baccalauréat science de la gestion comptable

COMPÉTENCES TECHNIQUES

-Enregistrement des opérations comptables.

-maitrise pack office .

-travail sur le logiciel sage comptable, et sphynx.

-calcule des coute (coute d'achat..).

-Elaboration des budgets