



✉ khmilahejer30@gmail.com

🏠 Cité El Hena
Rawebi, Bizerte

📅 Née le 30/03/1992

📄 Permis B

📞 +21694373119

Langues

Arabe

Anglais

Français

Informatique

- Microsoft office

(Word / Excel /
Access /
PowerPoint)

- Ciel gestion
commerciale

- Ciel compta

- Sage x3

Hejer KHMILA

TECHNICIEN SUPÉRIEUR EN COMMERCE INTERNATIONAL

Expériences professionnelles

Assistante Commerciale

Entreprise Tunisie Sucre, Bizerte De janvier 2022 à avril 2023

- Préparation des devis bons de commande, factures et bons de livraison.
- Suivi et mise à jour des dossiers clients (coordonnées, historiques des commandes).
- Archivage numérique et physique des documents (contrats factures, etc.)
- Création et mise à jour de tableaux de suivi sur Excel pour suivi des ventes, prévisions de commandes.
- Utilisation de Sage x3 pour saisir les commandes, gérer les stocks, générer des rapports.
- Maintenir une base de données clients à jour (les Coordonnées, Historique des interactions, etc.).
- Organisation des plannings de livraison en coordination avec les équipes logistiques.
- Envoi de confirmations de commandes et de suivis de livraison aux clients.
- Transmission des informations nécessaires aux autres départements de production et logistique
- Relances téléphoniques ou par email pour les paiements ou les confirmations de commande.

- 1 mois d'expérience du stage De juillet 2021 à aout 2021

Office de la marine marchande et des ports, Bizerte 2021

- 1 mois d'expérience du stage De aout 2020 à septembre 2020

Société Tunisienne Maritime (STUMAR), Bizerte 2020

Diplômes et Formations

BTS Commerce international

Info Plus centre de formation Profession, Bizerte De 2019 à 2021

" 2 ans d'études de technicien supérieur en commerce international

Certificat de Ciel Compta

Info Plus, Bizerte 2021

" 2 mois de formation en logiciel ciel compta

Certificat d'anglais des affaires (bec)"B1"

Info Plus, Bizerte 2019

6 mois de formation en anglais des affaires

Baccalauréat en science technique

Lycée 14 Janvier, Bizerte 2011