MALIH CHAIMAA

**E X P E R I E N C E**

**P R O F E S S I O N N E L L E**



**C é l i b a t a i r e n é e l e**

**1 2 / 1 2 / 1 9 9 8**

**C O N T A C T**

03 bd Alsace etg 03 apt 33

benjdia Casablanca

0682228846

[chaimaamalih7@gmail.com](mailto:chaimaamalih7@gmail.com)

**L O G I C I E L S**

WORD-EXEL-

POWER POINT

SAGE-SARL

CRM7

SAP

**L A N G E S**

Arabe

Français Anglais

**Q U A L I F I C A T I O N S**

* Sens d’autonomie et de responsabilité
* Rigourouse,curieuse et motive
* Sens de l’organisation
* Sens d’apprentissage, d’évolution et

d’amélioration

**C E N T R E S**

**D ’ I N T E R E T S**

* Voyage
* Music
* cinéma

**P E R M I S D E**

**~~C O N D U I R E~~**

Catégorie B

Août 2022-aujourd’hui

Avril 2021 – Mai 2022 **UNIFITEL**

GROUPE CREDIT AGRICOLE

Avril 2019 – octobre 2020 **GROUPE**

COMDATA

Octobre 2018 –

février 2019 **MAIL ORDER CALL**

Juillet 2018 –

septembre 2018

Stage à L’AGENCE NATIONAL DES PORTS

Mars 2018

Stage de fin d’étude à KINEZIUM

**F O R M A T I O N**

2020\_2021

2018\_2020

2016\_2018

2015\_2016

Assistante RH

Conseillère commercial

Missions :

* Traitement demandes de prêts
* Négociation des taux et des contrats
* Conseiller et accompagner les clients sur leur projet

De financement

* Montage et analyse des dossiers de crédit

Conseillère clientèle

**Missions :**

* .**Réception d'appels**
* **Manipulation , catégoration et classification des**

dossiers

* **Envoie des courriers et e-mails**
* **Préparation des factures**
* **Stockage des données**

Télévendeuse

**Missions :**

* **Informer les clients sur les produits, les tarifs, les**

modalités de paiement, les délais de livraison

* **Traitement des objections clients**
* **Enregistrer informatiquement les commandes**

Assistante RH

**Missions :**

* + **Saisie des données**
  + **Suivi des dossiers du prévoyance social et de**

retraite

* + **Réception des demandes d’ allocations familiales**

Secrétaire

**Missions :**

* + - **Accueillir les clients**
    - **Prise de rendez-vous**
    - **Gestion de caisse**
    - **La prospection**

Licence professionnelle en gestion des ressources

humaines

École supérieure IMI DEVELOPER

Formation accélérée en Anglais

Centre culturel Américain

Formation accélérée en français

Centre culturel français

Diplôme en gestion des entreprises

Institut supérieure de technologie appliquée POLO

Diplôme de fin d'étude lycée-baccalauréat branche

science physique

Lycée MOULAY ISMAIL