|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **🞀رشـا على عباس زايـد**  **ابيس – محرم بك - الاسكندرية**  **الهاتف: 01067721410**  **البريد الإلكتروني: RashaZayed187@Gmail.com** | **C:\Users\Carnival\Desktop\صور للسى فى\صورة7.jpg** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **الأهــــداف** **أتطلع لاستخدام خبرتى في السكرتارية والموارد البشرية والتي تتخطى 7 سنوات في تقديم الدعم الإداري للشركة والعمل بجدية والالتزام واحترام قواعد الشركة والانتماء لها ولدى الرغبة في التعلم واكتساب مهارات جديدة وتطوير قدراتى بما يفيد الشركة .** **البيـانـات الـشـخـصـيــة** **العنوان : ابيس8 – محرم بك – الإسكندرية**  **تاريخ الميلاد : 18 يوليو 1986**  **الحالة الاجتماعية : انسة**  **الجنسية : مصرية** **المـؤهــل الـدراســـي** ليسانس اداب   * **كلية الآداب – جامعة الإسكندرية** * **قسم : الفلسفة** * **التخصص : سياسة** * **سنة التخرج : 2008** * **التقدير التراكمى : جيد**   دبلومة تربوى   * **كلية التربية – جامعة الإسكندرية** * **سنة الحصول على درجة الدبلومة العامة : 2015** * **التقدير التراكمى : جيد جداً**   تمهيدى ماجستير   * **مقيدة بدرجة الماجستير – قسم الفلسفة – تخصص سياسة - كلية الآداب – جامعة الإسكندرية**  **الخـبــــرات**  * سكرتيرة ومسئولة شئون العاملين ( لمدة 7 سنوات ونصف من 2009 – الى نهاية عام 2016)   **ببرنامج تمويل المشروعات الصغيرة الممول من الصندوق المصرى السويسرى** - **جمعية خريجى ابيس للتنمية**   * عضو مجلس إدارة بمركز شباب ابيس8 ( لمدة 8 سنوات من 2010 – الى 2018 ) * العمل الخاص ابتداءاً من عام 2017 * العمل بوظيفة سكرتيرة تنفيذية في شركة الوليد للاستشارات الضريبية والمالية 2023 * حالياً عضو مجلس إدارة بمركز شباب ابيس8 بداية من 2023  **الـتـدريـــب**  * **دورة ICDL من مركز EAAC GROU للتدريب والاستشارات – سبورتنج – الاسكندرية** * **دورة تنمية بشرية من المعهد اللاتينى للتدريب – الاسكندرية** * **دورة تدريب على برنامج النهوض بالمرأة ( مشروع بطاقات الرقم القومى ) بالمجلس القومى للمرأة – الاسكندرية** * **دورة تدريب على مشروع رعاية الطفل ( دمج المعاقين فى المجتمع CBR ) والممول من منظمة بلان مصر من قبل مركز سيتى - جمعية كاريتاس – الإسكندرية** * **المشاركة في البرنامج التدريبى كمبيوليرن : كمبيوتر(Word-Exel-Power Point-Internet-Paint) وتنمية بشرية ( قيادة فريق العمل – حل المشكلات – فن الاستماع والمناقشة – النقض البناء – مهارات العرض – تقييم الاداء ) من اكاديمية الجامعة العربية للدراسات وتكنولوجيا المعلومات والمعتمدة من HR ACADEMY الوكيل المعتمد من اكاديمية الجامعة العربية و النقابة العامة للعاملين بالاعلام الاليكترونى و Intel Computer Skills بتاريخ ديسمبر2014** * **التدريب العملى على تدريس مادة الفلسفة في مدرسة الحضرة الثانوية بنات امبروزو لمدة 3 شهور وذلك ضمن برنامج تدريبى لطلبة الدبلومة العامة ، كلية التربية ، جامعة الإسكندرية**  **الـمـهـــارات**  * اللغة العربية / اللغة الام * اللغة الانجليزية / جيد * الحاسب : إجادة العمل على برامج الحاسب الآلى Microsoft Office Word & Exel * العمل : إجادة أعمال السكرتارية و الشئون الادارية وشئون العاملين * العمل تحت ضغط  **الـهـــوايــات**  * **القراءة** * **ممارسة الرياضة** |