|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **🞀رشـا على عباس زايـد****ابيس – محرم بك - الاسكندرية****الهاتف: 01067721410****البريد الإلكتروني: RashaZayed187@Gmail.com** | **C:\Users\Carnival\Desktop\صور للسى فى\صورة7.jpg** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **الأهــــداف****أتطلع لاستخدام خبرتى في السكرتارية والموارد البشرية والتي تتخطى 7 سنوات في تقديم الدعم الإداري للشركة والعمل بجدية والالتزام واحترام قواعد الشركة والانتماء لها ولدى الرغبة في التعلم واكتساب مهارات جديدة وتطوير قدراتى بما يفيد الشركة .****البيـانـات الـشـخـصـيــة****العنوان : ابيس8 – محرم بك – الإسكندرية****تاريخ الميلاد : 18 يوليو 1986** **الحالة الاجتماعية : انسة** **الجنسية : مصرية** **المـؤهــل الـدراســـي**ليسانس اداب * **كلية الآداب – جامعة الإسكندرية**
* **قسم : الفلسفة**
* **التخصص : سياسة**
* **سنة التخرج : 2008**
* **التقدير التراكمى : جيد**

دبلومة تربوى * **كلية التربية – جامعة الإسكندرية**
* **سنة الحصول على درجة الدبلومة العامة : 2015**
* **التقدير التراكمى : جيد جداً**

تمهيدى ماجستير * **مقيدة بدرجة الماجستير – قسم الفلسفة – تخصص سياسة - كلية الآداب – جامعة الإسكندرية**

**الخـبــــرات*** سكرتيرة ومسئولة شئون العاملين ( لمدة 7 سنوات ونصف من 2009 – الى نهاية عام 2016)

**ببرنامج تمويل المشروعات الصغيرة الممول من الصندوق المصرى السويسرى** - **جمعية خريجى ابيس للتنمية** * عضو مجلس إدارة بمركز شباب ابيس8 ( لمدة 8 سنوات من 2010 – الى 2018 )
* العمل الخاص ابتداءاً من عام 2017
* العمل بوظيفة سكرتيرة تنفيذية في شركة الوليد للاستشارات الضريبية والمالية 2023
* حالياً عضو مجلس إدارة بمركز شباب ابيس8 بداية من 2023

**الـتـدريـــب*** **دورة ICDL من مركز EAAC GROU للتدريب والاستشارات – سبورتنج – الاسكندرية**
* **دورة تنمية بشرية من المعهد اللاتينى للتدريب – الاسكندرية**
* **دورة تدريب على برنامج النهوض بالمرأة ( مشروع بطاقات الرقم القومى ) بالمجلس القومى للمرأة – الاسكندرية**
* **دورة تدريب على مشروع رعاية الطفل ( دمج المعاقين فى المجتمع CBR ) والممول من منظمة بلان مصر من قبل مركز سيتى - جمعية كاريتاس – الإسكندرية**
* **المشاركة في البرنامج التدريبى كمبيوليرن : كمبيوتر(Word-Exel-Power Point-Internet-Paint) وتنمية بشرية ( قيادة فريق العمل – حل المشكلات – فن الاستماع والمناقشة – النقض البناء – مهارات العرض – تقييم الاداء ) من اكاديمية الجامعة العربية للدراسات وتكنولوجيا المعلومات والمعتمدة من HR ACADEMY الوكيل المعتمد من اكاديمية الجامعة العربية و النقابة العامة للعاملين بالاعلام الاليكترونى و Intel Computer Skills بتاريخ ديسمبر2014**
* **التدريب العملى على تدريس مادة الفلسفة في مدرسة الحضرة الثانوية بنات امبروزو لمدة 3 شهور وذلك ضمن برنامج تدريبى لطلبة الدبلومة العامة ، كلية التربية ، جامعة الإسكندرية**

**الـمـهـــارات*** اللغة العربية / اللغة الام
* اللغة الانجليزية / جيد
* الحاسب : إجادة العمل على برامج الحاسب الآلى Microsoft Office Word & Exel
* العمل : إجادة أعمال السكرتارية و الشئون الادارية وشئون العاملين
* العمل تحت ضغط

**الـهـــوايــات*** **القراءة**
* **ممارسة الرياضة**
 |