## نبذة تعريفية :

إني شخص شغوف جدا في العمل اعرف اهدافي جيدا ، عازم على تحقيقها جميعا . ولدي القدره على احداث فارق في مكان عملي و المرونه مع الشخصيات المختلفة و التكيف بسرعه في جميع المواقع و تنضيم الوقت مع ما املك من مهارات في سوق العمل

## : الملخص الوظيفي

بدأت مسيرتي المهنية في عام 2017 كموظف مبيعات في (سوبر ماركت)لاكتساب الخبرة. في عام 2019، أسست مكتبة متخصصة في الطباعة والهدايا والقرطاسية، حيث أدرت العمل بنجاح لمدة 18 شهرًا قبل إغلاقها بسبب تداعيات جائحة كوفيد والتقلبات الاقتصادية.

في عام 2021، انضممت إلى شركة قرية الهدايا، حيث بدأت كموظف مبيعات وكاشير، ثم تمت ترقيتي إلى مشرف، حيث قمت بتحسين تنظيم العمل، تدريب. COOلاحقًا توليت منصب المدير التنفيذي للعمليات الموظفين في المبيعات و طرق التعامل مع الزبون و تعاملات الموظفين الشخصية حيث أدرت الحسابات، حيث توليت مسؤلية الحسابات (رواتب , حوافز , حسابات المولد ,حسابات الشركة الداحلية , حسابات مع الشركات الخارجية ’’الموردون’’) بالاضافة الى ادارة التوظيف و متابة الموظفين , الاشراف العام على العمل , تقديم مقترحات و افكار لتطوير العمل , تطوير صفحات السوشل ميديا ..... .

خلال مسيرتي، طورت مهاراتي في القيادة، حل المشكلات، وإدارة العمليات، من خلال الخبرة العملية والدورات التدريبية و حضور الندوات و المعارض مثل معرض الامتيازات العراقي

لاحقا حصلت على فرص للتدريب في شركة رونق الدر والتي تعتبر الشركة الرائدة في مجال الفرنشايز في العراق , كنت جزء من قسم الماركتنك ساهمت في التخطيط و اطلاق الكثير من الحملات الرمضانية , تدربت تدريب مركز على الكرفك دزان في برنامج فوتوشوب و كنت جزء فعال كاي موضف داخل القسم و بعد فترة التدريب التي استمرت 3 اشهر حصلت على شهادة شكر و مشاركة بالاضافة الى تكريم من مالك الشركة السيد هادي ليث .

## التعليم :(I.C.T)دبلوم في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

خريج معهد تكنولوجيا بغداد، قسم تكنولوجيا المعلومات والإنترنت. من خلال هذا التخصص، اكتسبت مجموعة واسعة من (software) والبرمجية(Hardwar) المهارات , حيث درست وتدربت على أجزاء الحاسوب المادية

 (HTML , C++) و بعض لغات البرمجة مثل : (Autocad , Microsoft كما درست برامج متعددة مثل : (برامج ال

##  و مع ذلك بسبب الابتعاد عن هذا التخصص لفترة اصبحت معلوماتي فية اقل حدة

## المهارات :

\*مهارات تقنية \*في الحسابات \*في الفريق و الادارة القيادية \*في التنظيم و التواصل \* التفكير النقدي و حل المشكلات \*برنامج الاداري للمحاسبة
 pos\*برنامج adope photoshop\*قدرة الية على التعلم و التكيف \* اللغة الانجليزية جيدة \* \*Microsoft Office (Word, Excel).

## و ورش العمل : التدريب

ورشة مكثفة في التسويق , من تخيط حملة تسويقية الى تكنيك وضع ميزانية تسويقية. \*

 ورشة في الموارد البشرية , من طرق كتابة إعلان التوظيف الى قانون العمل العراقي و الضمان الاجتماعي .\*

 تدريب في ادارة الفرق الداخلية و توزيع المهام .\*

تدريب في استخدام برنامج الاداري للمحاسبة و المستودعات . \*

 دورة في التسويق الالكتروني في السوشل ميديا \*