

السيرة الذاتية

البيانات الشخصية

الاسم : محمد حسين عبد الكريم إبراهيم
الديانة : مسلم
تاريخ الميلاد : ١٩٨٨/٩/١
الجنسية : مصري
الحالة الإجتماعية : متزوج
الخدمة العسكرية : إعفاء نهائي
الرقم البريدي : ١٢٩٧٦
الهاتف الأرضي : ٠٢٣٧٠٨١٨١٩-٠٢٣٧٠٥٤١٧٢
الهاتف المحمول : ٠١٥٥١٤٦٢١٦٣
العنوان : ٥ ش مغاوري أبو عوف - ش محمد حسين - بشتيل البلد - الجيزة
الإيميل : - mohammedhussain1988@yahoo.com
Mohammed.eg2010@gmail.com

المؤهلات العلمية

- ١- حاصل علي دراسات عليا (دبلومه إدارة الموارد البشرية - جامعة عين شمس - بتقدير عام جيد جداً دور أكتوبر ٢٠١٧) .
- ٢- حاصل علي بكالوريوس التجارة شعبة إدارة الأعمال - جامعة القاهرة دور مايو ٢٠١٤ .
- ٣- حاصل علي دبلوم المعاهد الفنية الصناعية من المعهد الفني الصناعي بالصحافة (حالياً الكلية التكنولوجية بالصحافة) دور مايو ٢٠٠٧ .

الخبرات الوظيفية

- ١- مدير مكتب نقيب أطباء مصر في الفترة من ٢٠١٩/١/١ و حتى تاريخه .
- ٢- مسئول لجنة العلاقات الخارجية في الفترة من ٢٠٢٠ و حتى ٢٠٢٢ .
- ٣- مسئول لجنة شكاوي الأطباء البشريين في الفترة من ٢٠١٦/٤/١٦ و حتى ٢٠١٨/١٢/٣١ .
- ٤- موظف إداري بإدارة السجلات بنقابة أطباء مصر في الفترة من ٢٠١٠/٥/١ و حتى ٢٠١٦/٤/١٥ .
- ٥- مدير إداري لمجمع عيادات التوحيد الطبية ببشتيل البلد - الجيزة في الفترة من ٢٠١٧ و حتى ٢٠١٨ .
- ٦- شاركت في الإشراف علي إنتخابات نقابة أطباء مصر بمختلف المحافظات في الأعوام ٢٠١٣-٢٠١٥-٢٠١٧-٢٠١٩ .

الدورات التدريبية

- ١- حاصل علي شهادة إتمام دورات في إجادة اللغة الإنجليزية حتى المستوى الثامن في الفترة من ٢٠١٨/٩/١٢ وحتى ٢٠٢٠/١/٢٨ من الجامعة الأمريكية .
- ٢- حاصل علي شهادة إتمام دورة إنعاش القلب الرئوي من نقابة أطباء مصر .
- ٣- حاصل علي شهادة إتمام الإسعافات الأولية ٢٠٢١ .

شهادات الشكر و التقدير

- ١- حاصل علي شهادة الموظف المثالي من نقابة أطباء مصر عن شهر مارس ٢٠١٧ .
- ٢- حاصل علي شهادة شكر و تقدير من نقابة أطباء مصر علي المشاركة في إنجاح فعاليات مؤتمر النقابات الفرعية مارس ٢٠١٢ .
- ٣- حاصل علي ميدالية ذهبية في دورة كرة قدم بمؤتمر النقابات الفرعية بمحافظة بني سويف عن أفضل حارس مرمي .

المهارات الشخصية

- ١- إجادة التعامل مع الجمهور و الأطباء و الجهات الرسمية المختلفة .
- ٢- العمل تحت ضغط .
- ٣- العمل ضمن فريق عمل .
- ٤- قيادة فرق العمل و إنجاز المهام المنوطة بي .
- ٥- المشاركة الفعالة في وضع الخطط و الجدول الزمني لتحقيق أهداف المنشأة .
- ٦- الكفاءة العالية و حسن التعامل مع الأزمات و العمل علي حلها .
- ٧- الحرص الشديد علي أموال المنشأة .
- ٨- إجادة التعامل مع الحاسب الآلي و شبكات الأوركل **Data Basic** وأيضاً برنامج ال **Word** .
- ٩- إجادة التعامل مع مواقع التواصل الإجتماعي (واتس آب – فيس بوك) .
- ١٠- حسن التصرف في المواقف و الأزمات و حسن التفكير .

الإهتمامات

- ١- السعي الدائم لتطوير الذات .
- ٢- السعي الدائم للتعلم و الدراسة المهنية و الأكاديمية .
- ٣- مفكر و متطور و مبدع .

٤- السعي الدائم لمساعدة الآخرين .

معلومات أخرى

- ١- شاركت في تنظيم فعاليات مؤتمرات النقابات الفرعية بمحافظة بالقاهرة و بني سويف .
- ٢- شاركت في تنظيم العديد من لقاءات و مؤتمرات بنقابة أطباء مصر .
- ٣- شاركت في الإعداد لهيئات مكاتب و مجالس نقابة أطباء مصر .

المراجع

- ١- الجامعة الأمريكية بالتحريير .
- ٢- نقابة أطباء مصر .
- ٣- جامعة عين شمس – مركز التعليم المفتوح .
- ٤- جامعة القاهرة – مركز التعليم المفتوح .
- ٥- الكلية التكنولوجية بالصحافة .