Chellali Mohammed Islam

Un hombre con traje y corbata

Descripción generada automáticamenteUn hombre con traje y corbata

Descripción generada automáticamenteUn hombre con traje y corbata

Descripción generada automáticamenteUn hombre con traje y corbata

Descripción generada automáticamente

**DIPLOMAS Y HOBBIES**

**Formaciones :** Diplomados, Congresos, xxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx

**Hobbies:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



©AZURIUS – Modelos-de-curriculum.com

PROFIL

* **Baccalauréat**

*Lycée Hakoumi Laid* , Adrar| 2016

Désir de trouver un poste approprié qui correspond à mes qualifications et à mes intérêts, un travail qui me donne l'opportunité d'acquérir plus d'expérience et d'améliorer mes compétences professionnelles et me permet de prendre de bonnes décisions, d'en savoir plus et d'améliorer mes relations avec de nouvelles personnes et expériences pratiques.



CONTACT



05 42 44 14 61

Chellaliislam110@gmail.com

Cité 100 logement Akid Lotfi, Adrar

FORMATION



Arabe

Français

Anglais

* **Diplôme Français niveau B2**

LANGUES

*Université Ahmed Draria, Adrar* | 22/04/2021

* **Licence Finance et Comptabilité**

*Université Ahmed Deraria*, Adrar | 09/06/2021

* **Master 2 Audit Financier**

COMPÉTENCES

*Université Ahmed Deraria*, Adrar| 2023

* Microsoft Office (Word, Excel. spss)
* Permet de conduire B
* Sens du contact
* Communication
* Capacité d’adaptation
* Polyvalence
* Rigueur
* Autonomie

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

* **Agent Administratif**

*Sarl EBI, Adrar*| Juin.2022 – Aout 2022

* Coordonner les activités de travail avec les membres de l'équipe pour respecter les délais.
* Trier, stocker et récupérer des documents électroniques et papier.
* Rapports mensuels
* Remplir les cahiers de charge