**curriculum vitae**

**PROFIL**

**31 ans**

**Mariée**

**ZERMANI Imene**

Excel

* 05 ans d’experienes comme attaché administratif chez GH MED Setif GROUPE HYDRAPHARM .

**Sociable - Dynamique - Polyvalente - Organisée – Motivée**

**CONTACT**

Auricular

0552 94 86 40

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**



Attaché administratif et assistante de Direction chez GH MED groupehydrapharm Setif

Octobre -2014 jusqu’à octubre-2020.

Cite 08 Mai 45 Bt A-11 N° 75 SETIF

Sobre

**Anglais : Moyen**

**2010-2013**

***Université Farhat Abbas HIDHAB Setif LANGUE FRANÇAISE &CIVILISATION FRANÇAISE***

**Missions et tâches réalisées volet Assistanat  :**

* Organiser l'agenda de la hiérarchie et prendre en charge l’accueil des personnes le sollicitant.
* Gérer la préparation et la tenue des réunions de la hiérarchie et rédiger les comptes rendus, le cas échéant
* Rédiger les notes de services internes à partir d’instructions verbales ou écrites de la hiérarchie, les soumettre au contrôle et à la signature de la hiérarchie, et les diffuser.
* Assurer l’actualisation des dossiers en charge, l’élaboration de synthèses.
* Effectuer les travaux classiques du secrétariat (gestion des appels, courriers, emails, archivage et classement, et gestion du fonds documentaire…).
* Assurer le reporting périodique

**-**

**Missions et tâches réalisées Volet Opérationnel  :**

* Gérer le portefeuille clients :
* Suivi Chiffre d’affaires et marge.
* Suivi créances clients.
* Suivi dépenses clients.
* Suivi du revouvrement client.
* Suivi trésorerie (des banques et états des fournisseurs).

**-**

**Savoir Faire  :**

* Connaissance des techniques de communication / négociation / commerciale.
* Connaissances approfondies du marché pharmaceutiques.
* Maitrise des produits pharmaceutiques commercialisés.
* Savoir construire et entretenir des relations durables avec les clients.
* Maîtrise du système d’information.
* Un très bon relationnel avec les clients.
* Participation aux nombeux salons pharmaceutiques : Siphal , Saydalia .

-

-

**Français : Courant**

**Arabe : Courant**

**LANGUES**

**Baccalauréat les langues**

**Lycée MOIS Setif**

**2009**

**2009-2010**

**Licence en langue Française**

**FORMATION**

Linamymy340@gmail.com

Situation familiale: mariée

Permis B.

Possédant un véhicule et apte à se déplacer