

Curriculum Vitae

 ***Melle*** *Saidani Hadjer*

 ***D****ate et lieu de Naissance : 28/06/1989 - Sidi M’hamed.*

 *Alger.*

*🖁/* ***(0558) 08.73.51***

**🖆 / *hadjer281989@gmail.com***

***Célibataire***

***Scolarité & Formation*** ***:***

* ***Juin 2007 :*** *Obtention d’un baccalauréat série science humaine.*
* ***Juin 2011 :*** *Obtention d’un diplôme de licence (classique) en science juridique et administrative (droit) de la faculté de Ben Aknoun.*
* ***Décembre 2012 :****Obtention**d’un diplôme de certificat d'aptitude à la profession d'avocat* ***(CAPA).***

***Antécédents professionnels :***

* ***A****ssistante administrative dans un cabinet d’avocat* ***(2011\_2012).***
* ***A****ssistante**d’un Huissier de Justice* ***(2012\_2013).***
* ***J****uriste a CIVTECH ALGERIE* ***(2013\_2014)****.*
* ***A****ssistante d’approvisionnement chez le Groupe Bouroueg Construction GBC* ***(2016-2017)***
* *Juriste a EURL SAMISEC \_groupes électrogènes* ***(2018-2022).***
* *Correspondant social à EURL SAMISEC \_groupes électrogènes* ***(2018-2023).***
* ***Compétence linguistique et informatique :***
* ***Arabe****: Langue maternelle.*
* ***Français****: Très Bien.*
* ***Informatique****: Très bonne maitrise de l’outil informatique.*

***Qualité humaine :***

* ***Personnalité :*** *Sérieuse, ambitieuse, calme, esprit d’initiative et dynamique, ayant le sens de la responsabilité et du travail.*
* ***Motivation :*** *Apprendre, développer et concrétiser mes connaissances.*