



Karim Shabaan Mohamed El Sherbiny

CONTACT



+201220800100
+201229008008



Kelsherbiny60@Gmail.Com



ElMalk Hafni ST, El Mandara
– Alexandria. Egypt

- **Marital Status:** married
- **Military Status:** Final Exempted
- **Date of birth :** 15/5/1993

LANGUAGE

- **Arabic :** mother tongue.
- **English :** Very Good (speaking, writing and listening)

COMPUTER EXPERIENCES

- ICDL
- Windows, Microsoft office

EDUCATION

Alexandria University (2015)

Bachelor's degree of Of Commerce
Alexandria University "Accounting
Department "

- **Grade :** Good

EXPERIENCES

I worked as a branch manager at Orange Company From 2020 until 8 - 2023

- Responsible for branch sales, customer problems, closing branch accounts and sending them to management via the Citrix accounting program and the Win Cash program.
- Inventorying the branch and following up with the employees in achieving the target and carrying out any tasks required of me by the administration and in the interest of labor.

I worked as a sales employee at Orange Company , customer service and sales. for 3 months 2020

I worked in the field of real estate at Al-Nayrooz Company in the Emirates - Abu Dhabi

During the period from 2017-2019

- I was responsible for employees and employee salaries
- Responsible for any problems facing the centers
- Responsible for the accounts of 7 centers, closing the accounts monthly and sending them to management every month

Manager of 7 beauty centers in the Emirates - Abu Dhabi From 2017 until 2019

- Responsible for renting apartments and residential properties
- Responsible for three buildings in terms of accounts and management

Receptionist at White Candle Company in the Emirates, Abu Dhabi For three months in 2017

El-Shenawy Company for mobile phones and accessories From 2014 until 2015

كريم شعبان محمد الشربيني



التعليم

جامعة الاسكندرية - (٢٠١٥)

بكالوريوس التجارة جامعة الإسكندرية "قسم
المحاسبة"

التقدير : جيد

الخبرات المهميه

عملت كمدير فرع فيشركه أورنج من ٢٠٢٠ حتى شهر ٨ سنه ٢٠٢٣

- مسئول عن مبيعات الفرع و مشاكل العملاء
- تقفيل حسابات فرع وإرسالها للاداره عن طريق برنامج win cash
- جرد الفرع و متابعه الموظفين ف تحقيق التارجيت والقيام باي مهام تتطلب مني من الاداره و في مصلحه الشغل

اشتغلت موظف مبيعات ف اورنج خدمه عملاء و مبيعات
لمده ٣ أشهر ٢٠٢٠

كنت أعمل في مجال العقارات في شركه النيروز ف الإمارات في
أبو ظبي من ٢٠١٧ حتى ٢٠١٩

- مسؤول عن تأجير شقق و غرف
- مسئول عن 3 عمارات و اي مشاكل وتقفيل الحسابات وارسالهم للاداره

مدير 7 مراكز تجميل في الإمارات أبو ظبي من ٢٠١٥ حتى ٢٠١٩

- مسئول عن الموظفين و مرتبات الموظفين
- مسؤول عن أي مشاكل تواجه المراكز
- مسؤول عن حسابات ٧ مراكز وتقفيل الحسابات شهرياً و إرسالهم للاداره كل شهر

موظف استقبال في شركه وايت كاندل في الإمارات أبو ظبي
لمده ثلاث أشهر في سنه ٢٠١٧

شركه الشناوي للموبايلات والإكسسوارات من ٢٠١٤ حتى ٢٠١٥

تواصل معي

+201220800100
+201229008008



Kelsherbiny60@Gmail.Com



مصر - الاسكندرية - المندره



- الحاله الاجتماعيه : متزوج
- موقف من التجنيد : منتهي من الخدمه
- تاريخ الميلاد : ١٥-٥-١٩٩٣

اللغات

- اللغة الغريبه : اللغة الام
- اللغة الانجليزيه : جيد جداً (تحدث - كتابه - استناع)

مهارات الكمبيوتر

- ICDL
- Windows, Microsoft offic