**CURRICULUM VITAE**

**Nom :** SELMI **Prénom :** Houda

**Date et lieu de naissance :** 08 Mai 1986 à Bouira **Nationalité :** Algérienne

**Adresse :** Cité des 250 Logts Bt A N°04, Bouira

**Situation familiale :** Mariée avec 02 Enfants

**Permis de conduire :** Catégorie B

**Email**: houda\_selmi@yahoo.com **TEL N°**05 53 93 50 13

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

* Master 2 en contrats et responsabilité à l’université AKLI Mouhand Oulhadj de Bouira
* Formation sur le management des ressources humaines au niveau de la chambre du commerce de la wilaya de Bouira.
* Formation relative au logitiel PCPAIE WIN niveau I et II au niveau de la SARL DLG sise à Boumerdes
* 2013 : Obtention du diplôme de licence en droit et science politique Option : droit privé à l’université AKLI Mouhand Oulhadj de Bouira
* 2010 : Obtention du BAC lettre arabe
* 2008 : Obtention de diplôme de Technicien en agriculture de montagne à l’institut (ITMAS) de Boukhalfa, wilaya de Tizi Ouzou

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

**Du 28/10/2008 à ce jour**  cadre au sein de l’Entreprise Régionale du Génie Rural « ERGR ZACCAR » direction régionale de Bouira, occupant les postes suivants :

* Du **01/01/2017 à ce jour** : Administrateur au niveau du service administration et moyens generaux de la Direction Régionale de Bouira
* Du **01/09/2015** au **31/12/2016** : Administrateur chargé du suivi des contrats et marchés au niveau du service technique de la Direction Régionale de Bouira.
* Du **01/11/2013** au **31/08/2015** : Technicien chargé du suivi des contrats et marchés au niveau du service technique de la Direction Régionale de Bouira
* Du **28/10/2008** au **31/08/2015** : Technicien en agriculture au niveau du service technique de la Direction Régionale de Bouira ex Société Agro Forestiére d’Aménagement SAFA ZACCAR.

**CONNAISSANCES LINGUISTIQUES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Langues** | **Ecrites** | **lues** | **parlées** |
| **Arabe** | Très bien | Très bien | Très bien |
| **Français** | Très Bien | Très Bien | Très Bien |
| **Anglais** | Bien | Bien | Bien |

**DIVERS**

* Présentable, dynamique et active
* Ayant le sens de responsabilité et d’organisation
* Bon sens de communication et relationnel
* Aime le travail de groupe
* Sérieuse et assidue.