



# Abir Hafhaf

Logistique et Transport

Née le : 1993/04/28

## CONTACT

+212 6 62 74 76 72

abir.hff@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/hf-abir92899-b18b>

Adresse : Complexe Majorelle  
NR 19, Tanger 90000

## LANGUES

**Anglais** : Courant; formation linguistique  
Berkshire training services LONDRES, UK

**Français** : Courant : Delf C1

## COMPETENCES INFORMATIQUES

WORLD - EXCEL - POWERPOINT -  
INTERNET - ACCESS - SPHINX -  
ODOO PASCAL

## COMPETENCES MANAGERIALES

Analyse et gestion - Esprit d'équipe -  
Gestion du temps

## Centre d'intérêts

Association : Volontariat et action  
associative et culturelle a PTPI  
(people to people international)

Membre du club theatre et du club  
solidarité l'ESCGT.

## EXPERIENCES PROFESSIONELLES

### ASSISTANTE ADMINISTRATIVE A PERSONAL RECRUITMENT OUTSOURCING

OCTOBRE 2020 — DECEMBRE 2020

- Gérer les appels téléphoniques et organiser les rendez vous.
- Réserver et organiser les voyages, transport et hébergement du personnel.
- Préparer et rédiger les rapports et classement de factures
- Mettre en oeuvre et maintenir les procédures et systèmes administratifs.
- Assurer la liaison entre le personnel, les fournisseurs et les clients.
- Gérer les taches de volontariat associatif hors bureau.

### AGENT LOGISTIQUE A ALUMINIUM DU MAROC

JUILLET 2020 — SEPTEMBRE 2020

- Etablir la gestion et le suivi du programme d'approvisionnement.
- Gérer les mouvement de stock et assurer l'expédition vers les clients.
- Assurer l'ensemble des opérations de logistique et transport des produits
- Assurer le suivi de reception et stockage dans les magasins des articles délivrés.

### STAGE A HOTEL MIRAGE TANGER AU DEPARTEMENT ADMINISTRATIF

JUILLET 2019 — SEPTEMBRE 2019

- Gérer l'économat de l'hotel a l'aide du responsable
- Gérer du stock de l'économat afin de le garder en bon état et éviter sa rupture
- Assurer le bon fonctionnement du service et contact permanent avec les fournisseurs

### **STAGE A HOTEL ZAIN au M'diq**

JANVIER 2019 — JUIN 2019

- Accueille et renseigne des clients sur les conditions de séjour
- Accomplir les taches administratives (reservation, planification, courriers...)
- Encaissement des paiements des chambres, repas, boissons et appels téléphonique

### **STAGE A HOTEL MIRAGE TANGER AU DEPARTEMENT F&B**

JUILLET 2018 — SEPTEMBRE 2018

- Mise en place de la salle et accueil client
  - Service et suivi des tables
- Maitrise parfaite du contenu de la carte, conseil aux clients
  - Dressage des tables
- Verification du respecté des normes d'hygiène et sanitaire

### **BUSINESS RELATIONSHIP BERKSHIRE**

NOVEMBRE 2017 — JUIN 2018

- Prospection et prise de rendez-vous par téléphone.
- Déplacements sur terrain auprès des prospects et clients.
- Préparation et classement des dossiers étudiants

### **PLANIFICATEUR GLT-TRANSPORT MAROC**

MARS 2018 — JUIN 2018

- Gérer les opérations de delivery afin de planifier, créer et mettre disposition des riders le chemin de livraison
- Gérer un backlog colis en fonction de leurs statuts sur le système et physiquement.

### **STAGE EN PLANIFICATION EUROGATE**

AOUT 2017 — JANVIER 2018

- Préparation et classement des dossiers et traitement des commandes.
- Organiser et planifier l'affectation des équipements portuaire ou maritime.
- Contrôler le déroulement des opérations maritimes à quai .

### **STAGE EN SERVICE LOGISTIQUE ET CLAIMS CMA-CGM**

AOUT 2016 — NOVEMBRE 2016

- Gestion de stock des conteneurs vides.
- Claims Management

## **STAGE AU D PARTEMENT RESSOURCES HUMAINES SEBN-MA**

SEPTEMBRE 2015 — NOVEMBRE 2015

- Formation des employés .
- Mise en place de la gestion de formation.
- Traduction des fiches de postes Anglais-Français.

## **CHARGE CLIENTELE C-AGRICOLE**

JUILLET 2015 — AOUT 2015

- Vente de produits financiers.
- Prospector de nouveaux clients.
- Suivi des comptes de clients et vérification de leur situation financière.

## **STAGE A L'AGENCE DE VOYAGE NEW MEDI TOURS TANGER**

AOUT 2014 — SEPTEMBRE 2014

- vente de billets et communication avec les clients (téléphone et fax).
- préparation des états de ventes et envoi à l'exploitant .

## **FORMATION**

2017 : MASTER A L' ESCG TANGER

En Logistique et Transport.

2015 : LICENCE A L' ESCG TANGER

Licence en management et administration des affaires

2013 : 1ère ANNEE DROIT DES AFFAIRES  
à l'FSJEST Université Abdelmalek saâdi

2012 : FACULTE DES SCIENCES OUJDA

1 année d'étude en filière S M P C

2011 : BACCALAUREAT SCIENCE PHYSIQUE

Lycée Alhassani addakhil - GUERCIF