



Nom Et prénom : DEROUACHI AYOUB
Date de naissance : 21/02/1995
Adresse : SKHIRAT ET REGION RABAT-KENITRA
Adresse 2 : MOBILITE NATIONAL
Téléphone : 06 17 45 18 16 / 06 56 83 88 89
E-mail : Ayoubderouachi7@gmail.com

PERMIS DE CONDUIRE CATEGORIE B

COMPETENCES

- Gestion du temps, équipes
- j'aime le travail en groupe
- j'aime la compétition
- j'aime le travail de terrain
- j'aime l'esprit de l'initiative
- ambitieux
- Ponctuel
- sérieux

Arabe : avance
Français : avance
Anglais :
intermédiaire

- Logiciels maîtrisés:

- Excel.
- PowerPoint.
- Word.
- Access.
- Outlook.
- Mega-compta

- Connaissances en:

- Comptabilité.
- Commerce.
- BTP.
- Secteur automobile.
- Informatique

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Du 01/07/2020 au 26/09/2022

CEMENT CINDER & SAND TIFLET

Poste occupé **CHEF POSTE COMMERCIAL** (carrière de granulats)

Missions et tâches réalisées : Gestion d'équipes, la vente et négociation, gestion et suivi des stocks (produits de concasseur : sable, gravettes), suivi des bons de commande et gestion de caisse de bureau, organisation de bureau bascule, suivi clients et les règlements bancaire par (Gmail, Téléphone, compte), les bordereaux d'envoi.

Du 16/09/2019 au 28/06/2020

COMPAGNIE DE TRANSPORT DE MARCHANDISE

Poste occupé **GESTIONNAIRE DE TRANSPORT**

Missions et tâches réalisées : Organiser et planifier les activités transports de l'entreprise, Gestion des véhicules affectés à l'activité transport, Vérification des documents.

Du 20/07/2018 au 09/12/2018

DOC'ARCHIVES

Poste occupé **ARCHIVISTE**

Missions et tâches réalisées : Gestion d'équipes, emplacement, création des dossiers, insertion, inventaire, saisir dans l'Excel.

Du 25/01/2018 au 18/07/2018

STEEP CAR (LOCATION DE VOITURES)

Poste occupé **ASSISTANT GERANT**

Missions et tâches réalisées: Contacter les clients afin d'avoir les informations nécessaire sur eux, suivre le client.

Du 25/12/2017 au 20/01/2018

BRICOMA

Poste occupé **ANIMATEUR DE VENTE**

Missions et tâches réalisées: Vérifie l'état des stocks et la disponibilité des produits, propose ses produits dans une zone géographique précise.

Du 10/06/2017 au 20/12/2017

AL YOSR POLYVALENCE

Poste occupé **VENDEUR**

Missions et tâches réalisées: La vente direct, gestion et vérifie l'état des stocks, saisir dans un logiciel.

Du 01/01/2017 au 01/06/2017

Group ZEMZAMI

Poste occupé **AIDE COMPTABLE**

Missions et tâches réalisées: La saisie des factures (vente, achat, avoir), classement des factures, vérifie les factures, les bordereaux d'envoi, déclaration de la CNSS.

FORMATIONS

2019- ATTESTATION CONSEILLER COMMERCIAL

2015-2017-DIPLOME TECHNICIEN SPECIALISE EN GESTION DES ENTREPRISES

L.I.S.T.A (institut supérieur de travaux appliqués)

2014-2015-BACCALAUREAT SCIENCE HUMAINE

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Méditation sur la Nature, Nager, Football