**Curriculum vitae**

**Nom: NOUIOUA**

**Prénom: Salah Eddine**

Date et lieu de naissance: le 22/12/1975 à Tébessa

Adresse: Cite Chahid Mokhtari 996 logs Bte A4 Reghaia Alger

Mobile : 0550-33-89-25

e-mail: nouiouasalaheddine@yahoo.fr

Nationalité: Algérienne

Situation de famille: Marié

**OBJECTIF**

**JE SOUHAITE EN INTEGRANT UNE EQUIPE DE TRAVAIL - DEVELOPPER MES COMPETENCES ET EXPLOITER MES QUALITES.**

**Diplôme:**

1. Mastère en droit public et prive de l’Université de Perpignan Via domitia SEPT 2009
2. Stage dans un bureau d’avocat durant une année à Oran, de Juillet 2004 jusqu’à Mai 2005
3. Certificat d’aptitude en profession d’avocat, Juillet 2002
4. Licence en sciences juridiques et administratives, Septembre 2001.
5. Baccalauréat série science exacte ; session juin 1994.
6. B.E.F session juin 1990.

**Autre :**

* Permis de conduire : B

**Professions exercées :**

1. Octobre 2015 jusqu'à aujourd’hui juriste au sein de SPA CONCORDAL
2. Septembre 2005, jusqu’au 31 Mai 2015, exerçant en tant qu’avocat agréé à la cour d’Oran.
3. 2003, Occupation d’un poste en tant que juriste administratif, auprès de la cour de

 Tébessa.

**Connaissance en langue et informatique:**

* Arabe: parlée / écrite. - Français: parlée / écrite. - Anglais: connaissances de base.
* Word ; Excel.