



## YASSMINE ENNACEUR

AGENT ADMINISTRATIF ET ASSISTANTE FINANCIERE

### COORDONNÉES :

#### Adresse :

- Rue ibn el Jazzar  
4000 Sousse

#### Date de naissance :

- 17 octobre 1996

#### E-mail :

- Ennaceur96yasmine@gmail.com

#### Téléphone :

- +216 99 79 79 72

#### Nationalité :

- Tunisienne

### FORMATION ET DIPLOMES :

- Niveau bac économie gestion
- 2 ans informatique de gestion
- BTP en informatique de gestion

### STAGES :

- **4 mois** Ressource Humaine dans la société **LA ROSE BLANCHE**
- **1 mois** Ressource Humaine dans la **société de transport du sahel**

### EXPERIENCES :

- SEPTEMBRE 2019 – Actuellement : agent administratif et assistante Financière dans la Société SY INTERNATIONAL
- Approvisionnement des Fournisseur et Façonniers
- Vérification des factures avec les bon de livraison
- Versement des chèques
- Suivie de caisse
- Bon de commandes fiscales
- Gestion du courrier entrant : tri, distribution aux différents services
- Traitement des mails
- Gestion des dossiers administratif
- Enregistrement de document sur la base de données
- Gestion de stock de fourniture de bureau
- Reception des appels téléphoniques
- Traitement des archives : classement, planification, préparation des dossiers.
- Gestion de bon de commande pour les achats.