**MME HAMADOUCH Nacima**

* **Date et lieu de naissance : 23/03/1991 à Oran**
* **Adresse :** Cheharia-ain biya betioua ORAN
* **Situation familiale** : Marié avec 01 Enfant
* **Nationalité :** Algérienne
* **Tel : 0661 144 300-0780 944 869**
* **Email :** compta.hamadouchnacima2022@gmail.com

|  |
| --- |
| **DIPLOMES OBTENUS** |

* **2010**: BAC Gestion et Economie
* **2016**: Licence en Science de Gestion "Option Comptabilité Finance et Fiscalité"
* Stage pratique au sein de la Sonatrach Hyproc thème inventaire

|  |
| --- |
| **POSTES OCCUPES ET PRINCIPALES TACHES** |

* **Du 11/01/2017 à ce jour :** Chef Service de Finance et Comptabilité d’Unité UCPA EPE GAO ORAVIO
* **10 mois comme directrice d’unité UCPA.**

|  |
| --- |
| **PRINCIPALES TACHES** |

✓ Imputation comptable des Clients, Fournisseurs, achats, ventes, banques, salaires

& taxes.

✓ Déclarations fiscales & parafiscales (mensuelles, annuelles)

✓ Préparation et établissement du Bilan Comptable.

* Représente la société auprès du cabinet d’expertise comptable, du commissaire aux comptes, des services bancaires, des clients et des services financiers et fiscaux;
* Etablit les rapports d’analyse mensuels des dépenses, des créances et des dettes;
* Suit et valide l'assainissement des comptes;
* Propose la politique financière et budgétaire de la société;
* Valide les documents administratifs, financiers, fiscaux et parafiscaux ;
* Planifier, coordonner et contrôler le travail de l’équipe

|  |
| --- |
| **QUALITES REQUISES** |

* Maîtrise le Système comptable et finance.
* Parfaite maîtrise la gestion de la paie et le suivi financier
* Parfaite maîtrise la tenue comptable et fiscale;
* Méthodologie, rigueur et organisation;
* Capacité de travailler sous tension avec gestion des priorités;
* Respect de la confidentialité;
* Capacité d’assurer la collecte de l’information, la synthèse et l’élaboration des documents professionnels utiles dans l’administration et les finances;
* Maîtrise l’outil informatique et logiciel comptabilité, commerciale et Paie (DLG/PC COMPTA)

|  |
| --- |
| **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES** |

* Formation sur "Analyse des coûts de l’entreprise".
* Formation sur "L’approvisionnement et la gestion des stocks".
* Formation sur "La négociation, la signature et la gestion d’un contrat d’assurance générale et spécifique".
* Formation sur «Les nouvelles dispositions de la loi de finances 2006".
* Formation sur «Efficacité processus".
* Formation sur «Audite Qualité ISO 9001".
* Formation sur «Budget de Formation".