



# FARAH EL BAKKIOUI

🏠 8 Rue Chatila Palmiers Casablanca, Maroc

📅 27 ans

✉ farahelbakkiooui@gmail.com

☎ +212656876101

## Expériences professionnelles

- 12/2020 - 01/2023 ● **Chargée de l'Administration RH - 2 ans**  
**Wafasalaf - Groupe Attijariwafa bank** Casablanca, Maroc
  - Traiter et contrôler les éléments variables de paie (pour un effectif de 1000 collaborateurs)
  - Gérer les dossiers du personnel et la sortie administrative des collaborateurs
  - Tenir à jour les données et les mouvements du personnel sur le Système d'Information RH
  - Assurer le suivi et la gestion des absences
  - Gérer les avances sur salaire et les notes de frais de déplacement
  - Préparer les documents et attestations administratives demandés par le personnel
  - Assurer la gestion des prêts accordés aux personnels
  - Tenir à jour le tableau de bord social et assurer le reporting mensuel
  - Standardiser et communiquer les processus RH
  - Participer à l'organisation des projets transverses RH et des campagnes d'avantages sociaux
- 12/2019 - 09/2020 ● **Chargée de Recrutement - 1 an**  
**Right Place Call** Casablanca, Maroc
  - Assurer le sourcing et la sélection des candidats (Télévendeurs, Superviseurs, Profils IT, et autres,...).
  - Conduire les entretiens et organiser des sessions de recrutement
  - Suivre les KPIs de recrutement
  - Assurer l'accueil et l'intégration des nouvelles recrues
  - Constituer et optimiser le vivier des candidats
- 09/2019 - 10/2019 ● **Stagiaire Ressources Humaines - 1 mois**  
**Kenzi Tower Hotel** Casablanca, Maroc
  - Élaborer les documents administratifs du personnel
  - Participer au recrutement et à l'intégration des nouvelles recrues
  - Participer à la planification des sessions de formation
  - Participer à l'organisation des activités (team building)
- 02/2019 - 05/2019 ● **Stagiaire PFE en Communication et Innovation - 3 mois**  
**Lydec - Groupe Suez** Casablanca, Maroc
  - Suivre les retombées de presse
  - Participer à l'élaboration du contenu de la communication interne
  - Participer aux workshops Design Thinking

## Diplômes et Formations

- 2017 - 2019 ● **Master en Management Stratégique des Ressources Humaines**  
**Université Mohamed V** Rabat, Maroc  
Mention Bien
- 2014 - 2017 ● **Licence Fondamentale en Gestion**  
**Université Sidi Mohamed Ben Abdellah** Fes, Maroc  
Mention Assez Bien
- 2012 - 2013 ● **Baccalauréat option Physique Chimie**  
**Lycée El Ouahda** Taounate, Maroc  
Mention Bien

## Atouts

Aisance de communication  
Esprit collaboratif  
Force de proposition  
Discrétion  
Organisation

## Informatique

Pack Office  
Bonne maîtrise  
HR Access  
Utilisation  
Linedata Ekip360  
Notions

## Langues

Arabe  
Langue maternelle  
Français  
Niveau autonome (DALF C1)  
Anglais  
Intermédiaire

## Centres d'intérêt

Participation aux événements culturels  
Participation aux ateliers créatifs