
Ounnar Nihel Fatma Zohra

Baba Hassen, Alger

0556289432 / 0666724166 | ounnarnihel@gmail.com

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Mai 2019 - Jusqu'à ce jour
 - **Secrétaire général.**
Bureau d'études de Géométrie.
 - Accueil physique et téléphonique des clients.
 - Prise de rendez-vous téléphonique.
 - Traitement administratif (frappe, rédaction et mise en forme des documents et courriers...)
 - Organisation de réunion et préparation de documents (impression de documents, mise en place de salle de réunion).
 - Transmission d'informations au sein du service.
 - Organisation pour le bon déroulement du service fournitures, contrat maintenance.
 - Classement et archivage des dossiers.
- Octobre 2017 - Avril 2018
 - **Journaliste.**
Journal El Bilad.
- Mars 2020 - Juin 2020
 - **Journaliste.**
Djadid El Djazair (site web)
- Juillet 2017 - Février 2018
 - **Journaliste.**
Shabiba FM (radio sur web créé par des étudiants universitaires).
- 2015 - 2016
 - **Journaliste.**
Optimum TV (chaîne tv web créé par des étudiants universitaires).
- - Membre dans l'association Femme en Communication (FEC).
- - Membre dans l'association de Fondation Casbah.

ÉDUCATION

- Session Juin 2014.
 - Bac, série Langue Étrangère.
- Session Juin 2015.
 - Bac, série Langue Étrangère.
- Promo Mai 2017.
 - Licence en Sciences de l'Information et de la Communication / Spécialité : Information (Presse Écrite, Électronique et Audiovisuel).
- Promo Juin 2019.
 - Master en Sciences de l'Information et de la Communication / Spécialité : Audiovisuel.
- Mars 2017.
 - Formation à Radio El Bahdja.
- Septembre 2017.
 - Formation à Radio Voix de Femmes.
- Octobre 2017.
 - Formation à Journal El Bilad.
- Décembre 2017.
 - Formation à Journal El Hiwar (Presse Électronique).
- Février 2018.
 - Formation à Journal Assawt El Akhar.

COMPÉTENCES

- Maîtrise les outils informatiques: Word - PowerPoint-Excel.
- Maîtrise le logiciel d'analyse prédictive: IBM SPSS Statistiques.
- Maîtrise le logiciel Adobe Audition: Montage et Mixage.

INTÉRÊTS

- Presse / Les Langues étrangère / Voyage / Sport / Culture / Art / Les réseaux sociaux / Lecture.

LA LANGUE

- Arabe: Très bien.
- Français: Bien.
- Anglais: Bien.
- Espagnol: Débutante.

QUALITÉS ET ATTITUDES:

- Gestion et suivi administratif / Grand sens du relationnel et communication / Dynamique / Motivée / Sérieuse / Ponctuelle / Flexible / Sens de l'organisation et de responsabilité / Esprit d'initiative et d'équipe / Goût prononcé pour la découverte de toute activité nouvelle.