

عبدالله جمعه عطيه

شؤون اداريه - مشرف مبيعات



الخبرات المهنية

- بائع- مشرف مبيعات عطور
- القاهرة- الزقازيق- الاسماعيليه فبراير 2006
- الخبره في مجال بيع العطور لمدته عشر سنوات وكانت المهام بيع مجموعه من العطور للزبائن و تقديم المعلومات المتعلقة بالعطور والاسعار - رصد مستويات المخزون والحفاظ علي طلبات التخزين واصدار طلبات المنتجات والتعامل مع المنتجات الوارده- تولي شؤون الدفع وتلقي المدفوعات من العملاء وتجهيز طلبات المنتجات والعائدات وفقا للسياسه المعموله بها.
- منسق متابعه و تخطيط
- القاهرة - البحيره ديسمبر 2023
- مسؤول عن تخطيط الأحداث، ومتابعتها، وإدارة المشاريع لفرع هانا لشركة دالتكس للتنمية الزراعية. المسؤول الأول عن التفاوض على العقود وإكمال البيع مسؤول عن تنظيم المرافق وإدارة جميع تفاصيل الأحداث والأحداث مثل الاجتماعات والحلقات الدراسية وقائمة الضيوف وغيرها.
- الإشراف على أفرقة التسويق ووحدة المعلومات لتحسين الموقع الشبكي وعملية الشراء.
- ميزانية التخطيط لاستراتيجيات ومشاريع التسويق.
- تشرين الثاني/نوفمبر 2022 - كانون الأول/ديسمبر 2023
- مساعد لشؤون التسويق الرقمي
- إدارة الاتصالات بين أفرقة المنتجات وتكنولوجيا المعلومات والمحتوى.
- التخطيط لحملات تسويق وسائل التواصل الاجتماعي وتنفيذها (مشجعو الفيس بوك البالغ عددهم 20 000 ، ارتفع معدل المشاركة من 1.2 في المائة إلى 2.9 في المائة).
- التعليم
- وهو حاصل على درجة بكالوريوس الآداب، قسم الدراسات الأثرية والسياحية، جامعة عين شمس، في عام 2016.

التواصل

+2001203647619 📞

abdoawade914@gmail.com ✉

مصر_ محافظه الشرقيه _ مركز الزقازيق 📍

التعليم

جامعة عين شمس 2016 - 2012

ليسانس اداب قسم دراسات اثريه وسياحيه

المهارات

- استراتيجية التسويق والتجارة الإلكترونية
- الميزانية وتخطيط المشاريع
- التخزين على الإنترنت
- conversion rate, visits, (.etc)
- مؤهلات قائد الفريق
- إدارة الوقت
- إدارة الحواسيب (e-mail management, systems administration, (.spreadsheets, etc
- التعامل مع microsoft office
- word-Excel-powerpoint.