



BOUKERBOUB ROMEISSA

Secrétariat bureautique

DATE DE NAISSANCES :
20/06/1998 BOUROUBA

Situation de famille : Célibataire

CONTACT

TÉLÉPHONE :
0558 730 181

SITE WEB :
Emplacement du site web

E-MAIL :
romeissaboukerboub@gmail.com

Cite AADL Bt D05 N°07 gué de Constantine

FORMATION

- **OPTIMUM TELECOM ALGERIE**
[15/10/2018-14/10/2020]
- **Brevet technicien département Légal Intelligence et Corporate Responsible**
- **Lycée Mohamed Salah Rayeh**
[2017]
Baccalauréat filière gestion et comptabilité
- **Formation communication efficace**
- **Formation agréée par LinkedIn Learning : Microsoft office 2013 (EXCEL – WORD - POWER POINT)**
- **Formation agréée par LinkedIn Learning : Outlook 2013**
- **Formation agréée par LinkedIn Learning : Les fondements de la gestion de projet –le changement -**
- **Formation agréée par LinkedIn Learning : la gestion de temps-série-**
- **Formation agréée par LinkedIn Learning : découvrir le design de présentation**

PARCOURS PROFESSIONNEL

[15/10/2018–14/10/2020]

Secrétariat bureautique • OPTIMUM TELECOM ALGERIE

- Ordonner et planifier les activités.
- Créer, ouvrir un nouveau dossier.
- Mise à jour des dossiers.
- Traiter le courrier.

COMPÉTENCES

Travail et gestion des groupes
Gestion des tâches administratives
Bonne adaptabilité

Langue

Arabe : maternelle
Français : notion de base
Anglais : notion de base