

## عبد الفتاح محمد عبدالعال محمد

جوال : ٠١٠٦٠٢٨٢٥٤١

البريد الإلكتروني: [Abahamaf1982@gmail.com](mailto:Abahamaf1982@gmail.com)

### البيانات الشخصية :-

تاريخ الميلاد: ٣٠ أكتوبر ١٩٨٢ م - ١٣ من محرم ١٤٠٣ هـ

محل الميلاد: جمهورية مصر العربية - سوهاج .

الجنسية : مصري

التعليم :

- بكالوريوس الخدمة الإجتماعية - ٢٠٠٥ م - جيد // - جامعة سوهاج .
- الدبلومة العامة ( دراسات عليا ) في التربية - ٢٠١١ م - جيد // - جامعة سوهاج .
- الدبلومة المهنية - الموارد البشرية - ٢٠١١ م - وزارة التربية والتعليم .

### الهدف :

١-الإرتقاء بالمؤسسة وتطوير العمل بها وفق مقتضيات فكرية وإبداعية بناءة.

٢-تقديم مستوى عالي من الخدمة للمؤسسة وللعملاء بما يتناسب مع التكنولوجيات والتقنيات الحديثة.

### خبرات العمل :

مشرف نقل مدرسي بمدارس المنارات بجدة - مسؤول حركة الباصات بمؤسسة الملك عبدالعزيز للموهوبين - أخصائي اشرف أعمال إنشائية وخرسانية وتركيبات - مشرف أعمال إنشائية بشركة جينزا - مشرف عمال بشركة جردينيا - مشرف اعمال صيانة بشركة سوديك العالمية - مشرف صيانة وإنشاءات بشركة الخدمات المتطورة بجدة.

### المهام الوظيفية :

- ١- توفير كل معايير الأمن والسلامة لكل طالب في الحافلة.
- ٢- الإلمام والدراية بحالة كل طالب داخل الحافلة.
- ٣- توفير مناخ تربوي للطلاب ذهاباً وإياباً (تحفيظ قرآن - مسابقات ثقافية - مسرحيات - التهيئة ليوم دراسي).
- ٤- الرفع بكل جديد وطارئ للإدارة فيما يتعلق بالحافلة والسائق والطلاب.
- ٥- فحص المرافق بشكل دوري لتحديد المشاكل والصيانة اللازمة.
- ٦- تحديد الأعطال الفنية (اللحام - الكهرباء - السباكة - النجارة - أعمال النظافة - الترميمات).
- ٧- تنفيذ المهام اللازمة ومتابعة سير العمل والموظفين بصفة دورية.
- ٨- تقديم الخدمات الخاصة والدعم المناسب للمؤسسة، وجلب عمال في مختلف التخصصات وعمل عروض أسعار.
- ٩- تنظيم وترتيب العمالة حسب التخصص والكفاءة والخبرة.
- ١٠- التوسع والتطور بما يساهم في زيادة القدرة والإنتاجية للمؤسسة، عمل جداول دورية للصيانة.

## الدورات التدريبية:

- دورة I.C.D.L الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلى (٢٠٠٩ م).
- دورة الإنترنت (٢٠١١م).
- دورة في الإشراف الفني التعميري (٢٠١٢م).
- دورة في الأعمال الإنشائية (الهيكلة والبناء) (٢٠١٢م).
- دورة في الأمن الصناعي والسلامة المهنية (٢٠١٣م).
- دورة في مهارات اللغة الإنجليزية (٢٠١٠م).
- دورة في برامج الويندوز (٢٠٠٤م).
- التدخل المبكر في إعادة الهيكلة والبنية الأساسية (٢٠١٤ م).
- الإسعافات الأولية (٢٠١٥م).
- دورة في القيادة الفعالة (٢٠١١ م).

## مهارات أخرى:

- أجد استخدام جميع برامج الأوفيس.
- ثقة وخبرة وغاية كبيره في العمل المهني والإشراف المدرسي.
- طموح جداً ولدى أهداف متعددة في مجال الموارد البشرية والعمل القيادي.
- القدرة على ترتيب وتنظيم وتوزيع عمل الحافلات والنقل المدرسي وفق ما تقتضيه المصلحة.
- الإبداع والفاعلية والتواصل مع سائقي الحافلات والإدارة.
- المتابعة الدورية والإشراف المستمر في مجال الإشراف الهندسي والصيانة والإنشاءات.

**اللغات :** اللغة الإنجليزية : جيد جداً تحدثا وكتابة.

**الرخصة:** أجد القيادة وحاصل على رخصة سعودية لمدة خمس سنوات.